



INTEGRITEITSCODE

Inhoud

INTEGRITEITSCODE.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
BELANGENCONFLICTEN.....	4
EXTERNE VERGOEDINGEN.....	5
GESCHENKEN AANNEMEN.....	5
VOORBEELDEN.....	5
UITNODIGINGEN.....	5
WELKE AFWEGINGEN MAAK IK?.....	5
PROFESSIONALITEIT.....	6
PARTNERRELATIES & FAMILIEBANDEN.....	6
LOYAUTEIT AAN DE VRT.....	7
STANDPUNTEN INNEMEN.....	7
EXTERNE CUMUL EN NEVENACTIVITEITEN.....	7
ALGEMEEN PRINCIPE.....	7
EXTERNE CUMUL: WANNEER KAN HET ECHT NIET?.....	8
NEVENACTIVITEITEN.....	9
POLITIEKE ACTIVITEITEN.....	9
POLITIEKE VOORKEUR UITSPREKEN.....	10
ACTIVITEITEN DIE HET VERTROUWEN VRAGEN VAN EEN PARTIJ OF BELANGENGROEP.....	10
DEELNAME AAN DE VERKIEZINGEN.....	10
GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	13
RECHTEN VAN MEDEWERKERS.....	13
STRATEGISCHE INTERNE INFORMATIE.....	16
PRIVÉ-INFORMATIE VAN DERDEN	
MISBRUIK VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE.....	16
AANSPRAKELIJKHEDEN EN SANCTIES.....	18
STATUUT VAN DEZE TEKST.....	18

ALGEMENE WAARDEN

De VRT wil handelen als een goede burger.

De VRT staat in de eerste plaats voor democratie, mensenrechten en diversiteit. Daarom wijzen alle VRT-medewerkers discriminatie, racisme, seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag af.

De VRT en haar medewerkers streven ook naar een integere en duurzame werking, open, transparant, constructief en gericht op vernieuwing.

Integriteit betekent dat beslissingen, handelingen en uitspraken overeenstemmen met deze waarden.

Ook alle leidinggevenden passen deze waarden consequent toe. Ethisch leiderschap wordt zo een kenmerk van de VRT.

Integriteit vormt de basis voor de legitimiteit van de publieke omroep en voor het vertrouwen van de Vlamingen in de VRT.



Integriteitscharter

Bij het naleven van deze tien basisprincipes hebben leidinggevenden een voorbeeldfunctie.

- 1 De VRT neemt haar beslissingen **onafhankelijk** en op basis van het maatschappelijk belang en het belang van het bedrijf.
- 2 De VRT en haar medewerkers stellen zich **professioneel** op. Ze beschouwen het als een gezamenlijke opdracht om de verwachtingen inzake kwaliteit en verantwoordelijkheid die de samenleving van de openbare omroep heeft, waar te maken.
- 3 Ook in hun **gedrag buiten het werk** vermijden VRT-medewerkers schade toe te brengen aan het vertrouwen in de onpartijdige berichtgeving en de professionele werking van de VRT.
- 4 De VRT en haar medewerkers **gaan respectvol om** met externe partners, met mensen die een rol spelen in onze programma's en met de mediagebruikers. Dat gebeurt in onze interne en externe handelingen maar ook in onze programma's en andere producten. Leidinggevenden zien daarop toe.
- 5 De VRT en haar medewerkers investeren in een **respectvolle arbeidsrelatie**. VRT-medewerkers gaan op een collegiale en respectvolle manier met elkaar om.
- 6 De VRT en haar medewerkers gaan zorgzaam en verantwoordelijk om met **het geld en de middelen** die hen ter beschikking zijn gesteld.
- 7 VRT-medewerkers gaan zorgzaam en verantwoordelijk om met **strategisch belangrijke of vertrouwelijke informatie**.
- 8 De VRT en haar medewerkers respecteren de **wettelijke voorschriften**.
- 9 De VRT en haar medewerkers werken **transparant** en leggen verantwoording af.
- 10 De VRT en haar medewerkers beoordelen integriteitsvraagstukken niet zwart-wit. De VRT moedigt intern **overleg over integriteit** aan.



1

De VRT neemt haar beslissingen onafhankelijk en op basis van het maatschappelijk belang en het belang van het bedrijf.

1.1 Laat je niet leiden door commerciële, politieke of andere belangen.

BELANGENCONFLICTEN

1.2 Breng de VRT onmiddellijk op de hoogte wanneer je in een mogelijk belangenconflict terechtkomt.

1.3 Van een belangenconflict is onder meer sprake in de volgende gevallen:

- als je een financieel belang, een participatie buiten beurs of beslissingsmacht hebt in een organisatie die een effectieve of potentiële concurrent is van de VRT.
- als je een financieel belang, een participatie buiten beurs of beslissingsmacht hebt in een organisatie die een aanzienlijk voordeel heeft bij werk in opdracht van de VRT.
- als je in het uitoefenen van je opdracht rechtstreeks of onrechtstreeks beïnvloed wordt door de belangen van een van je relaties of van een ander extern persoon.
- als je medewerking verleent aan een organisatie die een concurrent is van de VRT of die zaken doet of wil doen met de VRT.

1.4 Belangenconflicten worden gemeld aan het lid van het directiecollege waar je als medewerker onder valt. Als je zelf directielid bent, moet je je melding aan de gedelegeerd bestuurder richten. De gedelegeerd bestuurder meldt een persoonlijk belangenconflict aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

1.5 Alle informatie over mogelijke belangenconflicten wordt vertrouwelijk behandeld.

1.6 In de meeste gevallen is het risico van een belangenconflict beperkt en kan de situatie op een aanvaardbare manier onder controle worden gehouden. Bijvoorbeeld door de betrokken medewerker niet te laten deelnemen aan de interne besluitvorming over bedrijven of organisaties in kwestie.

VOORBEELDEN

- Mag een familielid of vriend een offerte indienen als ik mee verantwoordelijk ben voor het uitschrijven van een bestek? Ja, maar het is dan wel niet meer mogelijk om betrokken partij te zijn bij het dossier of daarover te beslissen. Breng je directielid op de hoogte en draag de zaak over aan een collega.
- Als je een commerciële nevenactiviteit of bijberoep hebt, gebruik je geen VRT-mailadres om promotie te maken. Je houdt die twee zaken gescheiden. Een VRT-mailadres veroorzaakt bij de bestemming vaak een gevoel van extra druk of mogelijk machtsmisbruik. Wees er dus spaarzaam mee en gebruik het voor de juiste doeleinden. Niet om privéconflicten uit te vechten of om overmatige druk uit te oefenen met het oog op persoonlijk voordeel.

EXTERNE VERGOEDINGEN

- 1.7 Elke vergoeding die je ontvangt voor een optreden in opdracht van de VRT, moet je aan de VRT overmaken, met uitzondering van auteursrechten.

GESCHENKEN AANNEMEN

- 1.8 Neem geen voordelen of geschenken aan, tenzij het over een kleine symbolische attentie gaat zoals een fles wijn, een doos pralines, een ruiker bloemen of als het over documentatiemateriaal gaat.

VOORBEELDEN

- Steekpenningen aanvaarden is uit den boze, dat spreekt vanzelf.
- Stuur dure cadeaus, zoals smartphones en tablets, terug naar afzender.
- Een fles wijn of een doos pralines aanvaarden moet kunnen. Bovendien, een gelegenheid om je collega's te trakteren mag je niet voorbij laten gaan.

UITNODIGINGEN

- 1.9 Uitnodigingen voor etentjes, evenementen en reizen zijn ook geschenken en moeten goed overwogen worden. Bespreek dat vooraf met je leidinggevende of vraag advies aan de integriteitscoördinator.

WELKE AFWEGINGEN MAAK IK?

- Is een VRT-vertegenwoordiging op een evenement of een etentje nuttig of wenselijk?
- Hoe belangrijk is deze gelegenheid om te netwerken voor de VRT?
- Ben ik de juiste persoon?
- Wie neem ik mee: mijn partner of een collega?
- Hoe groot kan/mag de delegatie zijn?
- Wordt er iets in ruil van mij verwacht?
- Hoeveel waarde vertegenwoordigt de uitnodiging?

2

De VRT en haar medewerkers stellen zich professioneel op. Ze beschouwen het als een gezamenlijke opdracht om de verwachtingen inzake kwaliteit en verantwoordelijkheid die de samenleving van de openbare omroep heeft, waar te maken.

PROFESSIONALITEIT

- 2.1 Vervul je taak met inzet en met professionaliteit. Ga constructief met elkaar om.
- 2.2 Houd je aan de instructies van de leidinggevenden.
- 2.3 Het management en de leidinggevenden gaan op een integere manier om met het vertrouwen dat de VRT hen schenkt. Ze respecteren hun mandaat en de delegatieregelingen.
- 2.4 Je staat mee in voor de goede werking van de diensten. Wanneer je ernstige misbruiken, nalatigheden of overtredingen van wetten of reglementen vaststelt, meld je dat bij je leidinggevenden of bij specifieke aanspreekpunten zoals o.m. de veiligheidsadviseur, de integriteitscoördinator of de psychosociale preventieadviseur.

PARTNERRELATIES & FAMILIEBANDEN

- Partnerrelaties of familiebanden tussen medewerkers hoeven niet automatisch een probleem te zijn. Vermijd dat medewerkers rechtstreeks aan hun partner of een direct familielid rapporteren. Twee hiërarchische niveaus tussen de twee medewerkers zijn meestal een voldoende stevige buffer tegen mogelijk favoritisme.
- Als relaties mentaal en professioneel beginnen te wegen op de werkvloer, de collega's, leidinggevenden of eigen medewerkers, dan zal de leidinggevende meteen naar een billijke oplossing zoeken. Dat kunnen bijvoorbeeld nieuwe, duidelijke afspraken zijn, die na een periode worden geëvalueerd. Er kan ook voor een van beiden een andere werkplek overwogen worden, eventueel in een andere directie. Als de leidinggevende door omstandigheden niet de aangewezen persoon is om een oplossing te bieden, dan kan een vertrouwenspersoon en/of de integriteitscoördinator ingeschakeld worden. Maar altijd in overleg met de betrokken partijen en in een klimaat van respect en vertrouwelijkheid.
- Relaties buiten het werk: zie belangenconflict/vertrouwelijke informatie

3

Ook in hun gedrag buiten het werk vermijden VRT-medewerkers schade toe te brengen aan het vertrouwen in de onpartijdige berichtgeving en de professionele werking van de VRT.

LOYAUTEIT AAN DE VRT

- 3.1 Stel je, zowel tijdens als buiten de dienst, loyaal op en vermijd om de VRT schade te berokkenen. Daarmee wordt financiële schade bedoeld, maar ook schade aan het vertrouwen in de onpartijdigheid, de professionaliteit en het imago van de VRT.

STANDPUNTEN INNEMEN

- 3.2 Je kunt een publiek standpunt innemen, maar maak dan duidelijk dat dit in eigen naam gebeurt en zorg ervoor dat de VRT geen schade wordt berokkend. Vermijd publieke uitspraken die het vertrouwen in de professionele werking en de onpartijdigheid van de VRT ondermijnen.
- 3.3 Je mag op een beredeneerde manier deelnemen aan het maatschappelijk debat over het mediabeleid, maar onthoud je van ongenueanceerde kritiek die de VRT of andere VRT-medewerkers ernstig in diskrediet kan brengen.
- 3.4 Het onderdeel *standpunten innemen* geldt ook voor freelancers of zelfstandige medewerkers die een stem of een gezicht zijn van onze mediaproducten en die door het grote publiek duidelijk met de VRT worden geïdentificeerd.

EXTERNE CUMUL EN NEVENACTIVITEITEN

ALGEMEEN PRINCIPE

De VRT wil geen onnodige beperkingen opleggen. Vaak is het juist heel goed dat je expertise ook op andere plaatsen in de samenleving wordt gebruikt en gewaardeerd. Het is wel jouw verantwoordelijkheid om te vermijden dat je door nevenactiviteiten of cumuls het vertrouwen van het publiek in de onpartijdigheid en de professionele werking van de VRT zou schaden.

Bespreek cumuls en - indien nodig - nevenactiviteiten, in alle transparantie en op tijd, met je leidinggevende.

ONDERSCHEID CUMUL-NEVENACTIVITEIT

- 3.5 Er is sprake van een cumul als je een bijkomende externe opdracht combineert met je werk bij de VRT;
EN als die externe opdracht in het verlengde ligt van je werk of functie bij de VRT,
OF als je externe opdracht verwant is met de activiteiten van de VRT.
Hiervoor heb je een cumulatietoelating nodig, na overleg met je leidinggevende.
- 3.6 Als je naast je VRT-werk een andere activiteit hebt, bv. als zelfstandige of bijberoep, die niet in het verlengde ligt van je werk, dan spreken we over een nevenactiviteit. Als die nevenactiviteit toch impact heeft op je VRT-werk, maak dan sluitende afspraken met je leidinggevende. Ook de regels i.v.m. belangenconflicten zijn dan van toepassing.

VOORBEELD

Een geluidstechnicus in vaste dienst bij de VRT moet cumulatietoelating vragen wanneer hij of zij voor een andere opdrachtgever geluidstechniek gaat doen. Zelfs als hij of zij het gratis zou doen, bijvoorbeeld voor een liefdadigheidsorganisatie. Maar hij of zij hoeft geen cumulatietoelating te vragen om bij te klussen als dj op trouwfeesten of om kooklessen te geven. Dat zijn nevenactiviteiten. Pas als die nevenactiviteiten impact hebben op de VRT, zijn er afspraken nodig.

EXTERNE CUMUL: WANNEER KAN HET?

- 3.7 Een externe cumul vereist eerst overleg met je leidinggevende. Pas als er een mondeling akkoord is, kun je een cumulatieaanvraag opstellen. De effectieve toelating wordt toegekend door een leidinggevende van minstens klasse 7. Ze kan gelden voor één opdracht, voor een bepaalde periode of voor maximaal een jaar, bv. om les te geven.
- 3.8 Leg met je leidinggevende ook concrete afspraken vast over de mogelijke gevolgen van de combinatie van je VRT-werk met de externe activiteit. Na een jaar worden de afspraken herbekeken en eventueel vernieuwd of aangepast, opnieuw in overleg.
- 3.9 Zit je in een uitstroomregeling en/of heb je loopbaanonderbreking (LBO), dan respecteer je de cumulatieafspraken uit die overeenkomst(en).

EXTERNE CUMUL: WANNEER KAN HET ECHT NIET?

- 3.10 De VRT weigert cumulatietoelating als de externe opdracht schadelijk kan zijn voor het vertrouwen in de onpartijdigheid, de professionele werking en het imago van de VRT. Zoals:
- een activiteit die de VRT als concurrentieel beschouwt.
 - een journalistieke functie combineren met een politiek mandaat.
 - een journalistieke functie combineren met eenzelfde functie bij de audiovisuele, geschreven en onlinepers. Zie het deontologisch zakboekje van VRT NIEUWS voor uitzonderingen.
 - een externe opdracht die de goede werking of de behoorlijke uitoefening van de VRT-opdracht in de weg staat of die extra kosten genereert (bv. vervanging nodig via uitzendarbeid).

VOORBEELD

Het modereren van een politiek debat tussen meerdere politieke partijen krijgt in principe goedkeuring. Je bent niet aanwezig wegens je politieke overtuiging maar stuurt en leidt het debat. Dat kan, als de organisator geen controverse opwekt.

Presentator X wordt gevraagd om een congres of een ander evenement van één bepaalde partij of een ideologisch geïnspireerde organisatie vakkundig aan elkaar te praten. Als deze cumulatie het vertrouwen in de onpartijdigheid van de VRT in gevaar brengt, dan wordt die geweigerd. Sportjournalisten presenteren geen evenementen die te sterk of uitsluitend gelinkt worden aan één professionele voetbalclub, wielervedploeg of andere. Ook daar mag de onpartijdigheid van de VRT niet in het gedrang komen.

OPGELET

- 3.11 Een externe cumul uitvoeren zonder een cumulatietoelating is een inbreuk op de integriteitscode en kan tot sancties leiden (van verwittiging tot ontslag).

- 3.12 Cumulatietoelatingen kunnen op elk moment ingetrokken worden wanneer in de praktijk blijkt dat er toch een onvoorziene negatieve invloed is op de VRT.
Telkens wanneer de gedelegeerd bestuurder erom vraagt, doe je in eer en geweten aangifte van de cumulaties die je uitoefent of in de loop van het jaar hebt uitgeoefend.

Tegen het intrekken of weigeren van de cumulatietoelating kun je binnen de 15 dagen beroep aantekenen bij je leidinggevende of HR-partner, die advies vraagt aan de integriteitscommissie. Als de integriteitscommissie van mening is dat intrekken of weigeren van een cumul terecht is, dan zal je leidinggevende je voor de keuze stellen: ofwel de externe activiteiten stopzetten ofwel de arbeidsovereenkomst met de VRT beëindigen of schorsen.

NEVENACTIVITEITEN

- 3.13 De VRT mengt zich niet in de nevenactiviteiten van haar medewerkers.
Enkel als je nevenactiviteit toch een impact heeft op de goede werking of het imago van de VRT, ben je verplicht om die impact te bespreken en correcte afspraken te maken.
Het doelbewust achterhouden van externe nevenactiviteiten die een negatieve impact hebben op de VRT is een inbreuk op de integriteitscode en kan tot sancties leiden (bv. een verwittiging tot en met ontslag).
- 3.14 Je kunt nooit tegelijk medewerker zijn en zelf (of via een tussenpersoon of bedrijf) leverancier worden van materiaal of diensten aan de VRT. Enkel de directie kan in bepaalde omstandigheden een afwijking toestaan. Die afwijking wordt telkens afdoende gemotiveerd.
- 3.15 Je gebruikt nooit het predicaat "van de VRT" buiten je opdracht. Gebruik ook nooit je VRT-mailbox, de naam van een VRT-merk, een VRT-net of een VRT-programma om je nevenactiviteiten te promoten.
Als je ook andere, toegelaten activiteiten hebt buiten de VRT, maak dan aan buitenstaanders duidelijk wanneer je voor de VRT werkt en wanneer niet. Dit artikel geldt ook voor zelfstandige medewerkers.
- 3.16 Als de gedelegeerd bestuurder van mening is dat er een onverenigbaarheid bestaat, dan stelt hij je voor de keuze: afzien van de activiteit of ze stopzetten, dan wel je arbeidsovereenkomst beëindigen of schorsen.
- 3.17 Zelfstandige of freelance medewerkers die door het publiek met de VRT vereenzelvigd worden, melden hun nevenactiviteiten aan de manager beroepsethiek of de integriteitscoördinator. Ze handelen volgens de richtlijnen uit het document Veelgestelde vragen over nevenactiviteiten van stemmen en gezichten.
Dit artikel geldt ook voor mensen die niet op het scherm komen, maar die als lid van het management een duidelijke publieke rol opnemen en die door het grote publiek daarom ook duidelijk met de VRT worden geassocieerd.

De bepalingen van deze code doen geen afbreuk aan de contractuele afspraken die de VRT met sommige stemmen en gezichten maakt. Ook contractuele bepalingen moeten uiteraard worden nageleefd.

POLITIEKE ACTIVITEITEN

- 3.18 Het lidmaatschap van politieke partijen is vrij en kan aan geen beperkingen worden onderworpen.
- 3.19 Politieke activiteiten zijn in de VRT-gebouwen niet toegestaan.

POLITIEKE VOORKEUR UITSPREKEN

3.20 Komt je bekendheid bij het grote publiek voort uit je werk voor informatieprogramma's of infotainment- programma's, spreek dan geen partijpolitieke voorkeur uit.

Dit artikel geldt ook voor freelancers of zelfstandige medewerkers die door het grote publiek geïdentificeerd worden met informatie- of infotainmentprogramma's van de VRT.

Zoals blijkt uit het onderdeel *standpunten innemen* (3.2 t/m 3.4) is het zeker niet uitgesloten dat je deelneemt aan het maatschappelijk debat. Dit onderdeel voegt alleen toe dat stemmen en gezichten van informatie- en infotainmentproducties beter geen structurele voorkeur voor een bepaalde partij uitspreken. Niet in uitzendingen, interviews, online, blogs of op sociale media.

3.21 Komt je bekendheid bij het grote publiek voornamelijk voort uit je werk voor andere programma's, wees dan terughoudend met het uitspreken van een partijpolitieke voorkeur. Als je dat toch wil doen, maak dan duidelijk dat je dit doet als privépersoon. Je beroept je daarbij niet op je rol en functie bij de VRT en zorg ervoor dat die voorkeur geen invloed heeft op je werk bij de VRT.

Dit artikel geldt ook voor freelancers of zelfstandige medewerkers die een dragende rol hebben in VRT-programma's en die door het grote publiek met de VRT geïdentificeerd worden.

ACTIVITEITEN DIE HET VERTROUWEN VRAGEN VAN EEN PARTIJ OF BELANGENGROEP

3.22 Ben je een stem en/of gezicht die door het grote publiek met de VRT geïdentificeerd wordt of ben je lid van het management, dan is elke activiteit in opdracht van een politieke partij onderhevig aan de cumulatierегeling. Dat geldt onder meer voor het namens een partij zetelen in een adviesraad, een lokaal voorzitterschap van de partij of voor een bestuursmandaat in de partij.

3.23 Vervul je naast je werk voor de VRT functies die doorgaans het bijzondere vertrouwen vragen van een politieke partij, zoals functies op ministeriële kabinetten of op studiediensten van partijen, dan kun je niet meer op hoorbare of zichtbare wijze meewerken aan informatieve programma's of onlineproducties. Op de nieuwsdienst word je, zoals het redactiestatuut voorziet, op non-actief gezet voor elk journalistiek werk. Buiten de nieuwsdienst geldt de cumulatierегeling.

3.24 Ook voor bestuursmandaten in maatschappelijke, levensbeschouwelijke pressiegroepen geldt de cumulatierегeling. Op de nieuwsdienst weegt de hoofdredactie de opportuniteit af, zoals voorzien in het redactiestatuut. Er kunnen echter geen beperkingen zijn voor bestuursmandaten in organisaties die de belangen van de beroepsgroep vertegenwoordigen zoals bijvoorbeeld de vakbonden, de VVJ, de acteursgilde of auteursrechtenverenigingen.

3.25 Zelfstandige medewerkers of freelancers die een dragende rol spelen in VRT-programma's en die door het grote publiek geïdentificeerd worden met de VRT, hebben een meldingsplicht voor activiteiten uit de drie vorige artikels. Voor zelfstandige medewerkers met een journalistieke functie gelden op dit punt dezelfde regels als voor personeelsleden met een journalistieke functie.

DEELNAME AAN DE VERKIEZINGEN

3.26 Neem je op zichtbare of hoorbare wijze deel aan programma's en ben je kandidaat bij de verkiezingen, dan moet je dit zo snel mogelijk melden aan 4141 (Human Resources).

Freelancers, correspondenten en zelfstandige medewerkers melden hun kandidatuur aan het vast aanspreekpunt bij de VRT.

- 3.27 Ben je een statutair medewerker en kandidaat voor de verkiezingen, dan kun je op eigen verzoek voor de duur van de verkiezingsperiode in beschikbaarheid worden geplaatst. Ben je contractueel medewerker en kandidaat voor de verkiezingen, dan kun je op eigen verzoek voor de duur van de verkiezingsperiode verlof zonder wedde vragen.
- 3.28 Neem je geen beschikbaarheid of verlof zonder wedde, dan kun je je functie blijven uitoefenen met dien verstande dat je voor de hele verkiezingsperiode niet meer op zichtbare of hoorbare wijze mag meewerken aan informatieve programma's of onlineproducties.
- 3.29 Werk je voor de nieuwsdienst, dan geldt bovendien dat je op non-actief wordt gezet voor journalistiek werk, zoals voorzien in het redactiestatuut. Dit geldt ook voor correspondenten, freelancers en zelfstandigen.
- 3.30 Journalistieke medewerkers die niet verkozen zijn, mogen gedurende een bepaalde periode niet betrokken worden bij programma's of producties die onder het deontologisch toezicht van de hoofdredactie van de nieuwsdienst zijn geplaatst, zoals bepaald in het redactiestatuut. Dit geldt ook voor freelancers, correspondenten of zelfstandige medewerkers.

EEN POLITIEK MANDAAT OPNEMEN

- 3.31 Neem je na de verkiezingen een mandaat op of beëindig je een mandaat, dan moet je dit melden aan Human Resources. Ook zelfstandige medewerkers, correspondenten of freelancers die een mandaat opnemen of stopzetten, melden dit aan de VRT.
- 3.32 Je functie bij de VRT is onverenigbaar met het lidmaatschap van een parlement, een regering of een bestendige deputatie.
- 3.33 Heb je geen journalistieke functie, dan kan die wel verenigbaar zijn met een lokaal mandaat. In sommige gevallen wordt ook hiervoor politiek verlof gegeven.
- 3.34 Een journalistieke functie is onverenigbaar met om het even welk politiek mandaat. Dat geldt met name ook voor lokale mandaten. Voor freelancers, correspondenten en zelfstandige medewerkers is dezelfde regel van toepassing.

4

De VRT en haar medewerkers gaan respectvol om met externe partners, met mensen die een rol spelen in onze programma's en met de mediagebruikers. Dat gebeurt in onze interne en externe handelingen maar ook in onze programma's en andere producten. Leidinggevend zien daarop toe en geven ook zelf het voorbeeld.

- 4.1 Maak duidelijke afspraken en kom die ook na.
- 4.2 Respecteer bij externe contacten je mandaat en je bevoegdheden. Ga geen engagementen aan die je niet kunt waarmaken.
- 4.3 Wanneer producties impact hebben op mensen of op een bepaalde omgeving, ga hier dan verantwoordelijk en respectvol mee om. Houd je aan de richtlijnen van het programmacharter, het redactiestatuut en het sociaal charter van de sector.

5

De VRT en haar medewerkers investeren in een respectvolle arbeidsrelatie.

VRT-medewerkers gaan op een collegiale en respectvolle manier met elkaar om. De VRT en haar medewerkers aanvaarden geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag, intimidatie, uitsluiting en discriminatie op welke grond dan ook.

Ook daarin hebben leidinggevenden een voorbeeldfunctie.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

- 5.1 Je maakt je niet schuldig aan enige vorm van grensoverschrijdend gedrag, intimidatie, uitsluiting en discriminatie op welke grond dan ook.
- 5.2 Je tolereert geen enkele vorm van gedrag (woorden, gebaren, bedreigingen, handelingen) die tot doel of gevolg heeft dat de persoonlijkheid, de waardigheid, de fysieke of psychische integriteit van een medewerker wordt aangetast in het kader van een werkrelatie of die een bedreigende, vijandig, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving creëren.

Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag: geweld (psychisch of fysiek), pesterijen, machtsmisbruik, ongewenst seksueel gedrag en discriminatie.

- 5.3 Je meldt elke vorm van grensoverschrijdend gedrag bij voorkeur bij je leidinggevende. Kun je daar niet terecht, neem dan contact op met:
- de preventieadviseur psychosociale aspecten (5792)
 - de vertrouwenspersonen
 - de dienst welzijn
 - de medische dienst (5182)
 - de integriteitscoördinator (4321)
 - de vakorganisaties.
- 5.4 Elke leidinggevende pakt elke vorm van grensoverschrijdend gedrag, intimidatie, uitsluiting en discriminatie aan. Leidinggevenden hebben hierin een voorbeeldrol.

RECHTEN VAN MEDEWERKERS

- 5.5 Je hebt het recht je belangen te verdedigen via inzet voor vakbonden, of voor belangenverenigingen zoals bijvoorbeeld de Vlaamse vereniging voor Journalisten of auteursrechtenverenigingen.
- 5.6 Je hebt het recht om een gesprek te vragen met je hiërarchische meerdere(n). Je hebt ook recht op een aanspreekpunt (paps: preventieadviseur psychosociaal welzijn) en bemiddeling inzake welzijn op het werk, grensoverschrijdend gedrag en integriteitskwesties.

- 5.7 Je kunt niet gedwongen worden om handelingen te stellen die ingaan tegen deze code, of tegen het programmacharter of het redactiestatuut.
- 5.8 Je hebt recht op feedback en overleg over integriteitsvraagstukken. Dat kan met je hiërarchie maar ook met de coördinator integriteit.
- 5.9 Word je er formeel van beschuldigd deze code overtreden te hebben, dan heb je het recht gehoord te worden en om je te verdedigen. Je hebt recht op bijstand van een vakbondsvertegenwoordiger of van een andere persoon van je voorkeur.
- 5.10 Je kunt ernstige mistoestanden inzake integriteit aanklagen via een interne meldingsprocedure en krijgt in dat geval klokkenluidersbescherming.
- 5.11 Politieke standpunten, levensbeschouwelijke overtuigingen en culturele gevoeligheden behoren tot de persoonlijke levenssfeer en mogen de kwaliteit van je werk niet beïnvloeden.

Uitzonderlijk kun je wel vragen dat bij de organisatie van de dienst rekening wordt gehouden met je persoonlijke achtergrond.

De VRT zal dan voor elke vraag een inclusief antwoord trachten te zoeken binnen het gangbare beleid, voor zover dat de goede werking van de dienst en het vertrouwen van het publiek in de onpartijdigheid van de VRT niet in gevaar brengt.

De VRT zal de gevraagde aanpassingen afwegen zoals bij andere privéomstandigheden (zoals bv. de gezinssituatie, zieke kinderen, mantelzorg...), maar daarbij opletten geen discriminatie of uitsluiting te veroorzaken.

6

De VRT en haar medewerkers gaan zorgzaam en verantwoordelijk om met het geld en de middelen die hen ter beschikking zijn gesteld.
Ook daarin hebben leidinggevenden een voorbeeldfunctie.

- 6.1 Management en leidinggevenden gaan op een integere manier om met het vertrouwen dat de VRT hen schenkt.
- 6.2 Je respecteert je mandaat en de financiële en andere delegatieregelingen.
- 6.3 Je gaat zorgzaam om met VRT-materiaal, zoals voertuigen, productiemiddelen, IT-materiaal, gereedschap, cateringmateriaal, kleding, gsm's, laptops, enz. Zowel binnen als buiten de VRT. VRT-materiaal kan enkel ontleend worden in het kader van een opdracht van de VRT en nooit voor privédoeleinden. Meld altijd aan je leidinggevende als je VRT-materiaal meeneemt en zorg ervoor dat je een bewijs hebt voor security. Het materiaal komt terug binnen, meteen na de opdracht.
Thuis laat je niemand anders toe het materiaal te gebruiken. Het wordt nooit je persoonlijke eigendom.

7

VRT-medewerkers gaan zorgzaam en verantwoordelijk om met strategisch belangrijke of vertrouwelijke informatie.

STRATEGISCHE INTERNE INFORMATIE

- 7.1 Verspreid geen vertrouwelijke informatie over de VRT. Ook niet de gegevens waarmee je in aanraking komt via je functie of opdracht.
Als leidinggevenden vragen om informatie geheim te houden, dan doe je dat onvoorwaardelijk. Het is niet toegestaan om informatie over de programmering, programmaconcepten, programma's, onlineproducties en plannen aan buitenstaanders te bezorgen zonder de uitdrukkelijke toestemming van een leidinggevende.
Het is evenmin toegestaan om informatie over de VRT te verspreiden of te laten verspreiden die schadelijk is voor de werking van de diensten.

PRIVÉ-INFORMATIE VAN DERDEN

- 7.2 Ga zorgvuldig om met privégegevens van derden. Dat betekent bijvoorbeeld dat je contactgegevens niet zomaar doorgeeft. Wanneer je door het werk op de hoogte zou raken van privé-informatie van derden, maak je die niet publiek. Alleen wanneer er voldoende maatschappelijke relevantie is, kan er voor journalistiek werk eventueel een uitzondering zijn.

MISBRUIK VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- 7.3 Gebruik geen vertrouwelijke informatie in je eigen voordeel of in het voordeel van iemand anders. Dit geldt specifiek met het oog op investeringen en speculatie.

VOORBEELDEN

- Vertrouwelijke informatie over toekomstige programma's, schema's, over stemmen en gezichten blijven vertrouwelijk, zolang dat nodig is. Check eerst wanneer de pers op de hoogte wordt gebracht, pas dan is de tijd rijp voor interviews of reacties.
- Als een journalist van een krant of website om een reactie vraagt in moeilijke tijden of naar aanleiding van een incident, gun jezelf tijd om erover na te denken of je reageert of niet en hoe je reageert. Bespreek het vooraf met collega's en zeker ook met de woordvoerder bij onze persdienst. Publieke uitspraken over de VRT kunnen schade berokkenen die je soms niet kunt inschatten. Laat je zeker vooraf adviseren.
- Bespreek interne conflicten, spanningen of onvrede bij voorkeur intern. Gebruik geen externen (leveranciers, pers) als biechtvaders. Bespreek de onvrede over het werk liever in je afdeling. De oplossing ligt ook in de afdeling, niet daarbuiten. Leidinggevenden moeten open overleg stimuleren en creëren intern ruimte voor kritiek, opmerkingen en moeilijke boodschappen. Spreek hen aan.

8

De VRT en haar medewerkers respecteren de wettelijke voorschriften en de interne reglementen.

- 8.1 Houd je aan de verplichtingen opgenomen in het arbeidsreglement en aan de andere reglementen die bij de VRT gelden. Het gaat dan onder meer over het Administratief Personeelsstatuut, het SAC en alle bijlagen.
- 8.2 Programma's en producten van de VRT moeten beantwoorden aan het programmacharter. Voor programma's en producten die onder het deontologische toezicht van de hoofdredacteurs staan, geldt het redactiestatuut.
- 8.3 Leidinggevenden handelen volgens de richtlijnen uit het sociaal charter van de sector en vervullen hier een voorbeeldfunctie.

9

De VRT en haar medewerkers werken transparant en leggen verantwoording af.

- 9.1 Leidinggevenden streven een open dialoog na met hun medewerkers. Je hebt als medewerker recht op openheid over de organisatie en de processen op je dienst.
- 9.2 Verwerk klachten volgens de regels voorzien in het klachtendecreet.
- 9.3 Dat betekent onder meer dat klachten gefundeerd worden beantwoord via klachtenprocedure@vrt.be. Programmamedewerkers beantwoorden klachten niet op eigen houtje.

Vragen van kijkers en luisteraars krijgen altijd een gepast antwoord. Iedereen is daar verantwoordelijk voor. Bij een klacht betrek je de klantendienst. Zij helpen je met het formuleren van een correct antwoord. Scheldmails hoef je niet te beantwoorden.

10

De VRT en haar medewerkers beoordelen integriteitsvraagstukken niet zwart-wit. De VRT moedigt intern overleg over integriteit aan.

- 10.1 De leidinggevenden zijn je eerste aanspreekpunt voor integriteitsvraagstukken. Ze stellen zich open op en geven zelf het goede voorbeeld.
- 10.2 Zij zorgen ervoor dat het thema integriteit geregeld ter sprake komt op overlegmomenten, in groep en individueel (bv. in functioneringsgesprekken of bij meldingen over mogelijke inbreuken). Zij zijn er verantwoordelijk voor dat afspraken over integriteit in de praktijk worden toegepast.
- 10.3 De integriteitscoördinator ondersteunt de medewerkers (incl. de leidinggevenden) op het vlak van integriteit. Hij of zij is verantwoordelijk voor de verspreiding van het charter en de code, via campagnes, een website en workshops. Ook voor individueel advies kun je bij de coördinator terecht.
De coördinator is ook verantwoordelijk voor een correct verloop van de meldingsregeling.

AANSPRAKELIJKHEDEN EN SANCTIES

- 10.4 Naast je aansprakelijkheid tegenover derden ben je persoonlijk aansprakelijk voor schade die je hebt berokkend door plichtsverzuim, hetzij opzettelijk, hetzij uit nalatigheid of onvoorzichtigheid.
- 10.5 Inbreuken op de integriteitscode kunnen zoals inbreuken op andere richtlijnen van de VRT aanleiding geven tot sancties of tot andere gevolgen conform de toepasselijke wetgeving, de geldende overeenkomsten, het sectoraal akkoord voor contractuelen of het personeelsstatuut.

STATUUT VAN DEZE TEKST

Deze tekst vormt een bijlage van het personeelsstatuut en het sectoraal akkoord voor contractuelen.

Wijzigingen aan deze tekst vormen voorwerp van het sociaal overleg met de vakbonden.

Deze integriteitscode vervangt de volgende documenten die bij deze worden ingetrokken:

- Gedragscode en belangenconflict (21.06.04)
- SAC - bijlage 10 (25.06.2012)
- SAC - bijlage 8 (25.06.2012)
- Hoofdstukken III en IV van het administratief personeelsstatuut

BEROEPSETHIEK & INTEGRITEIT

KAMER 7L29

02 741 4321

integriteit@vrt.be