



INTEGRITEITSCODE

SOCIALE & ZAKELIJKE INTEGRITEIT

Inhoud

ALGEMENE WAARDEN.....	2
Thema 1.....	4
1.1 BELANGENCONFLICTEN	4
1.2 GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN	4
1.3 EXTERNE VERGOEDINGEN	5
Thema 2.....	6
2.1 PROFESSIONALITEIT	6
2.2 PARTNERRELATIES & FAMILIEBANDEN	6
Thema 3.....	7
3.1 LOYAUTEIT AAN DE VRT	7
3.2 RESPECTVOL GEDRAG	7
3.3 STANDPUNTEN INNEMEN	7
3.4 EXTERNE CUMUL EN NEVENACTIVITEITEN	7
3.4.1 ALGEMEEN PRINCIPE	7
3.4.2 EXTERNE CUMUL	8
3.4.3 NEVENACTIVITEITEN	9
3.5 POLITIEKE ACTIVITEITEN	9
3.5.1 POLITIEKE VOORKEUR UITSPREKEN	10
3.5.2 BELANGENGROEPEN	10
3.5.3 DEELNAME AAN DE VERKIEZINGEN	10
3.5.4 EEN POLITIEK MANDAAT OPNEMEN	11
Thema 4.....	12
Thema 5.....	12
5.1 COLLEGIAAL EN RESPECTVOL GEDRAG	12
5.2 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	12
5.3 PERSOONLIJKE LEVENSSFEER	13
Thema 6.....	14
Thema 7.....	15
7.1 STRATEGISCHE INTERNE INFORMATIE	15
7.2 PRIVÉ-INFORMATIE VAN COLLEGA'S	15
7.3 PRIVÉ-INFORMATIE VAN DERDEN	15
7.4 MISBRUIK VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE	15
Thema 8.....	16
Thema 9.....	16
Thema 10.....	17
10.1 INFORMATIE EN ADVIES	17
10.2 MELDINGEN	17
10.3 SANCTIES	17
10.4 STATUUT VAN DEZE TEKST	17

ALGEMENE WAARDEN

De VRT wil hoge standaarden hanteren voor integriteit, deontologie en beroepsethiek. Meer nog, de VRT moet daarin de referentie zijn.

De VRT staat voor democratie, mensenrechten en diversiteit. Daarom wijzen alle VRT-medewerkers discriminatie, racisme, seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag af.

De VRT en haar medewerkers streven ook naar een integere en duurzame werking, open, transparant, constructief en gericht op vernieuwing.

Om die opdracht waar te maken zijn er afspraken nodig, een ethische leidraad waar iedereen van de VRT en al wie in opdracht van de VRT werkt zich aan houdt.

Ook alle leidinggevenden passen deze waarden consequent toe. Ethisch leiderschap wordt zo een kenmerk van de VRT.

Integriteit wordt onderverdeeld in sociale en zakelijke integriteit.

Sociale integriteit handelt over de manier waarop personen met elkaar omgaan in de organisatie. Met aandachtspunten als pesten op het werk, discriminatie, manipulatie, grensoverschrijdend gedrag, geweld, ...

Zakelijke integriteit gaat over de manier waarop we onze opdrachten uitvoeren. Met aandachtspunten als belangenconflicten, slordig beheer van middelen en budgetten, onwettige praktijken, fraude, ...

Deze twee delen zijn opgenomen in het integriteitscharter en de integriteitscode.

Integriteitscharter

Bij het naleven van deze tien basisprincipes hebben leidinggevenden een voorbeeldfunctie.

- 1 De VRT neemt haar beslissingen **onafhankelijk** en op basis van het maatschappelijk belang en het belang van het bedrijf.
- 2 De VRT en haar medewerkers stellen zich **professioneel** op. Ze beschouwen het als een gezamenlijke opdracht om de verwachtingen inzake kwaliteit en verantwoordelijkheid die de samenleving van de openbare omroep heeft, waar te maken.
- 3 Ook in hun **gedrag buiten het werk** vermijden VRT-medewerkers schade toe te brengen aan het vertrouwen in de onpartijdige berichtgeving en de professionele werking van de VRT.
- 4 De VRT en haar medewerkers **gaan respectvol om** met externe partners, met mensen die een rol spelen in onze programma's en met de mediagebruikers. Dat gebeurt in onze interne en externe handelingen maar ook in onze programma's en andere producten. Leidinggevenden zien daarop toe.
- 5 De VRT en haar medewerkers investeren in een **respectvolle arbeidsrelatie**. VRT-medewerkers gaan op een collegiale en respectvolle manier met elkaar om.
- 6 De VRT en haar medewerkers gaan zorgzaam en verantwoordelijk om met **het geld en de middelen** die hen ter beschikking zijn gesteld.
- 7 VRT-medewerkers gaan zorgzaam en verantwoordelijk om met **strategisch belangrijke of vertrouwelijke informatie**.
- 8 De VRT en haar medewerkers respecteren de **wettelijke voorschriften**.
- 9 De VRT en haar medewerkers werken **transparant** en leggen verantwoording af.
- 10 De VRT en haar medewerkers beoordelen integriteitsvraagstukken niet zwart-wit. De VRT moedigt intern **overleg over integriteit** aan.

Thema 1

De VRT neemt haar beslissingen onafhankelijk en op basis van het maatschappelijk belang en in het belang van het bedrijf en zijn medewerkers.

1.1 BELANGENCONFLICTEN

De belangen van je team en de VRT primeren.

Laat je dus niet leiden door eigenbelang, commerciële, politieke of andere belangen.

Stel je onpartijdig op ten aanzien van collega's en partners. Zonder vooroordelen of persoonlijke voorkeuren.

Breng de VRT onmiddellijk op de hoogte wanneer je in een mogelijk belangenconflict terechtkomt.

Van een belangenconflict is onder meer sprake in de volgende gevallen:

- als je een financieel belang of beslissingsmacht hebt in een organisatie die een effectieve of potentiële concurrent is van de VRT.
- als je een financieel belang of beslissingsmacht hebt in een organisatie die een aanzienlijk voordeel heeft bij werk in opdracht van de VRT.
- als je in het uitoefenen van je opdracht rechtstreeks of onrechtstreeks beïnvloed wordt door de belangen van een extern persoon.
- als je medewerking verleent aan een organisatie die een concurrent is van de VRT of die zaken doet of wil doen met de VRT.
- als een persoonlijk of financieel belang botst met dat van een collega met wie je samenwerkt

Belangenconflicten worden gemeld aan het lid van het directiecollege waar je als medewerker voor werkt. Als je directielid bent, moet je je melding aan de CEO richten. De CEO meldt een persoonlijk belangenconflict aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Alle informatie over mogelijke belangenconflicten wordt vertrouwelijk behandeld.

In de meeste gevallen is het risico van een belangenconflict beperkt en kan de situatie op een aanvaardbare manier onder controle worden gehouden. Bijvoorbeeld door niet deel te nemen aan de interne besluitvorming over bedrijven, organisaties of collega's waar een persoonlijk belang speelt.

1.2 GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

Geschenken aanvaarden

Neem geen voordelen of geschenken aan, tenzij het over een kleine symbolische attentie gaat zoals een fles wijn, een doos pralines, een ruiker bloemen of als het over documentatiemateriaal gaat.

Uitnodigingen voor etentjes, evenementen en reizen zijn ook geschenken en moeten goed overwogen worden voor je ze aanvaardt.

Geschenken geven

Denk eraan dat je geschenken altijd op een doordachte manier en in het belang van de VRT uitdeelt.

Geef de begunstigde niet de indruk dat je wederdiensten verwacht, waardoor diens onafhankelijkheid in het gedrang komt.

Geschenken en uitnodigingen dienen om professionele relaties te onderhouden, niet om vrienden en familie te belonen.

Geef tickets en uitnodigingen niet altijd aan dezelfde contacten.

Twijfel je, bespreek dan met je collega's of een bepaald geschenk te exclusief of te duur is.

Bespreek deze kwesties ook vooraf met je leidinggevende of vraag advies aan de integriteitscoördinator.

1.3 EXTERNE VERGOEDINGEN

Elke vergoeding die je ontvangt voor een optreden in opdracht van de VRT, moet je aan de VRT overmaken, met uitzondering van auteursrechten.

Thema 2

De VRT en haar medewerkers stellen zich professioneel op.

Ze beschouwen het als een gezamenlijke opdracht om de verwachtingen over kwaliteit en verantwoordelijkheid die de samenleving van de publieke omroep heeft, waar te maken.

2.1 PROFESSIONALITEIT

Vervul je taak met inzet en neem je professionele verantwoordelijkheid op.

Werk constructief en professioneel samen met collega's en leidinggevenden. Handel volgens de instructies van de leidinggevenden, behalve als die instructies indruisen tegen de bepalingen uit deze code. Voor meer informatie verwijzen we naar de meldingsregelingen voor sociale en zakelijke integriteit.

Het management, de leidinggevenden en alle medewerkers gaan op een integere manier om met het vertrouwen dat de VRT hen schenkt. Ze respecteren hun mandaat en de delegatieregelingen.

Je staat mee in voor de goede werking van de diensten.

Wanneer je ernstige misbruiken, nalatigheden of overtredingen van wetten of reglementen vaststelt, meld je dat bij je leidinggevenden of bij specifieke aanspreekpunten zoals de veiligheidsadviseur, de integriteitscoördinator of de preventieadviseur psychosociale aspecten. Voor meer informatie verwijzen we naar de meldingsregelingen voor sociale en zakelijke integriteit.

2.2 PARTNERRELATIES & FAMILIEBANDEN

Partnerrelaties of familiebanden tussen medewerkers hoeven niet automatisch een probleem te zijn.

Medewerkers kunnen niet rechtstreeks aan hun partner of een direct familielid rapporteren. Zorg voor minstens twee hiërarchische niveaus tussen de twee medewerkers als voldoende stevige buffer tegen mogelijk favoritisme.

Neem actie als relaties mentaal en professioneel beginnen te wegen op de werkvloer, de collega's of de leidinggevenden.

Zoek een billijke oplossing in overleg met de betrokken partijen en in een klimaat van respect en vertrouwelijkheid.

Als de leidinggevende door omstandigheden niet de aangewezen persoon is om een oplossing te bieden, dan kan een vertrouwenspersoon en/of de integriteitscoördinator ingeschakeld worden.

Ook vakorganisaties kunnen werknemers begeleiden en bijstaan in hun contacten met de dienst welzijn of de integriteitscoördinator.

Relaties buiten het werk: zie belangenconflict/vertrouwelijke informatie.

Thema 3

Ook in hun gedrag buiten het werk vermijden VRT-medewerkers schade toe te brengen aan het vertrouwen in de onpartijdige berichtgeving en de professionele werking van de VRT.

3.1 LOYAUTEIT AAN DE VRT

Stel je loyaal op, zowel tijdens als buiten de dienst, en vermijd om de VRT schade te berokkenen. Daarmee wordt financiële schade bedoeld, maar ook schade aan het vertrouwen in de onpartijdigheid, de professionaliteit en het imago van de VRT.

3.2 RESPECTVOL GEDRAG

Je verspreidt geen valse geruchten of roddels over collega's en de VRT in het algemeen.

Hou er rekening mee dat je gedrag in de publieke ruimte negatief kan afstralen op het imago van de VRT (bv. sociale media, in het verkeer, alcohol- en drugsgebruik, geweldpleging, ...).

3.3 STANDPUNTEN INNEMEN

Je kunt een publiek standpunt innemen, maar maak dan duidelijk dat dit in eigen naam gebeurt en zorg ervoor dat de VRT geen schade wordt berokkend. Vermijd publieke uitspraken die het vertrouwen in de professionele werking en de onpartijdigheid van de VRT ondermijnen, ook op sociale media.

Voor journalisten die onder de bevoegdheid van de hoofdredactie vallen is hier het redactiestatuut van toepassing, meer bepaald artikel 99 en volgende.

Je mag op een beredeneerde manier deelnemen aan het maatschappelijk debat over het mediabeleid, maar onthoud je van ongenueanceerde kritiek die de VRT of andere VRT-medewerkers ernstig in diskrediet kan brengen.

Het onderdeel *standpunten innemen* geldt ook voor freelancers of zelfstandige medewerkers die een stem of een gezicht zijn van onze mediaproducten en die door het grote publiek duidelijk met de VRT worden geassocieerd.

3.4 EXTERNE CUMUL EN NEVENACTIVITEITEN

3.4.1 ALGEMEEN PRINCIPE

Je expertise, inzet en beschikbaarheid dragen bij tot de goede werking van de VRT. Wil je ook buiten je job bij de VRT je expertise in de samenleving inzetten, dan kan dat onder bepaalde voorwaarden. Het is wel jouw verantwoordelijkheid om te vermijden dat je door nevenactiviteiten of cumuls het vertrouwen van het publiek in de onpartijdigheid en de professionele werking van de VRT zou schaden.

Bespreek cumuls en (indien nodig) nevenactiviteiten, in alle transparantie en op tijd, met je leidinggevende.

Er is sprake van een cumul als je een bijkomende externe opdracht combineert met je werk bij de VRT;
EN als die externe opdracht in het verlengde ligt van je werk of functie bij de VRT
OF als je externe opdracht verwant is met de activiteiten van de VRT.

Hiervoor heb je een cumulatietoelating nodig, na overleg met je leidinggevende.

Als je naast je VRT-werk een andere activiteit hebt, bv. als zelfstandige of bijberoep, die niet in het verlengde ligt van je werk of verwant is met de activiteiten van de VRT, dan spreken we over een nevenactiviteit. Als die nevenactiviteit toch impact heeft op je VRT-werk, maak dan sluitende afspraken met je leidinggevende. Ook de regels i.v.m. belangenconflicten zijn dan van toepassing.

3.4.2 EXTERNE CUMUL

Een externe cumul vereist eerst overleg met je leidinggevende. Pas als er een mondeling akkoord is, kun je een cumulatieaanvraag opstellen (HR-formulier) of formeel toelating vragen via mail. De effectieve toelating wordt toegekend door een leidinggevende van minstens klasse 7. De aanvrager moet dat akkoord op elk moment kunnen staven met een formeel bewijs, met het HR-formulier of een mail. De cumulaanvraag en toelating kan gelden voor één opdracht, voor een bepaalde periode of voor maximaal een jaar, bv. om les te geven.

Leg met je leidinggevende ook concrete afspraken vast over de mogelijke gevolgen van de combinatie van je VRT-werk met de externe activiteit. Na een jaar worden de afspraken herbekeken en eventueel vernieuwd of aangepast, opnieuw in overleg.

Zit je in een uitstroomregeling, je loopbaanonderbreking (LBO), schorsing van contact of ziekte, dan respecteer je de cumulatieafspraken uit die overeenkomst(en).

De VRT weigert toestemming te geven voor een cumul als de externe opdracht schadelijk kan zijn voor het vertrouwen in de onpartijdigheid, de professionele werking en het imago van de VRT.

Zoals:

- een activiteit die de VRT als concurrentieel beschouwt.
- een journalistieke functie combineren met een politiek mandaat.
- een journalistieke functie combineren met eenzelfde functie bij de audiovisuele, geschreven en onlinepers. [zie het redactiestatuut artikel 45]
- een externe opdracht die de goede werking of de behoorlijke uitoefening van de VRT-opdracht in de weg staat of die extra kosten genereert (bv. vervanging nodig via uitzendarbeid).

Een externe cumul uitvoeren zonder een cumulatietoelating is een inbreuk op de integriteitscode en kan tot sancties leiden (van verwittiging tot ontslag).

Cumulatietoelatingen kunnen op elk moment ingetrokken worden wanneer in de praktijk blijkt dat er toch een onvoorziene negatieve invloed is op de VRT.

Telkens wanneer de directie erom vraagt, doe je in eer en geweten aangifte van de cumulaties die je uitoefent of in de loop van het jaar hebt uitgeoefend.

Je kunt binnen de 15 dagen beroep aantekenen tegen het intrekken of weigeren van de cumulatietoelating bij je leidinggevende of HR-partner, die advies vraagt aan de integriteitscommissie. Als de integriteitscommissie van mening is dat intrekken of weigeren van een cumul terecht is, dan zal je leidinggevende je voor de keuze stellen: ofwel de externe activiteiten stopzetten ofwel de arbeidsovereenkomst met de VRT beëindigen of schorsen.

3.4.3 NEVENACTIVITEITEN

De VRT mengt zich niet in de nevenactiviteiten van haar medewerkers.

Enkel als je nevenactiviteit toch een impact heeft op de goede werking of het imago van de VRT, ben je verplicht om die impact te bespreken en correcte afspraken te maken.

Het doelbewust achterhouden van externe nevenactiviteiten die een negatieve impact hebben op de VRT is een inbreuk op de integriteitscode en kan tot sancties leiden (bv. een verwittiging tot ontslag).

Je kunt nooit tegelijk medewerker zijn en zelf (of via een tussenpersoon of bedrijf) leverancier worden van materiaal of diensten aan de VRT. Enkel de directie kan in bepaalde omstandigheden een afwijking toestaan. Die afwijking wordt telkens afdoende gemotiveerd.

Maak geen misbruik van de naam 'VRT' buiten je opdracht. Je-VRT-mailadres, de naam van een VRT-merk, een VRT-net of een VRT-programma dienen niet om je nevenactiviteiten te promoten. Hou die twee gescheiden. Een VRT-mailadres veroorzaakt bij de bestemming vaak een gevoel van extra druk, mogelijk machtsmisbruik of persoonlijk voordeel. Wees er dus spaarzaam mee en gebruik het voor de juiste doeleinden en dus niet voor je activiteiten buiten je job bij de VRT.

Als je ook andere, toegelaten activiteiten hebt buiten de VRT, maak dan aan buitenstaanders duidelijk wanneer je voor de VRT werkt en wanneer niet. Dit artikel geldt ook voor zelfstandige medewerkers.

Als de directie van mening is dat er een onverenigbaarheid bestaat, dan stelt ze je voor de keuze: afzien van de activiteit of ze stopzetten, dan wel je arbeidsovereenkomst beëindigen of schorsen.

Zelfstandige of freelancemedewerkers die door het publiek met de VRT geassocieerd worden, melden hun nevenactiviteiten aan de integriteitscoördinator. Ze handelen volgens de richtlijnen uit het document *Integriteit voor stemmen en gezichten*.

Dit artikel geldt ook voor mensen die niet op het scherm komen, maar die als medewerker of lid van het management een duidelijke publieke rol opnemen en die door het grote publiek daarom ook duidelijk met de VRT worden geassocieerd.

De bepalingen van deze code doen geen afbreuk aan de contractuele afspraken die de VRT met sommige stemmen en gezichten maakt. Ook contractuele bepalingen moeten uiteraard worden nageleefd.

3.5 POLITIEKE ACTIVITEITEN

Het lidmaatschap van politieke partijen is vrij en kan aan geen beperkingen worden onderworpen. Wees terughoudend over je lidmaatschap, vooral als je journalist bent of werkt voor een informatief programma.

Je zet geen partijpolitieke activiteiten op in de VRT-gebouwen.

3.5.1 POLITIEKE VOORKEUR UITSPREKEN

Komt je bekendheid bij het grote publiek voort uit je werk voor informatieprogramma's of infotainment-programma's, spreek dan geen partijpolitieke voorkeur of afkeer uit.

Dit artikel geldt ook voor freelancers of zelfstandige medewerkers die door het grote publiek geassocieerd worden met informatie- of infotainmentprogramma's van de VRT.

Zoals blijkt uit het onderdeel *standpunten innemen* is het zeker niet uitgesloten dat je deelneemt aan het maatschappelijk debat. Dit onderdeel voegt alleen toe dat stemmen en gezichten van informatie- en infotainmentproducties beter geen structurele voorkeur voor een bepaalde partij uitspreken. Niet in uitzendingen, interviews, online, blogs of op sociale media.

Komt je bekendheid bij het grote publiek voornamelijk voort uit je werk voor andere programma's, wees dan terughoudend met het uitspreken van een partijpolitieke voorkeur of afkeer. Als je dat toch wil doen, maak dan duidelijk dat je dit doet als privépersoon. Je beroept je daarbij niet op je rol en functie bij de VRT en zorg ervoor dat die voorkeur geen invloed heeft op je werk bij de VRT.

Dit artikel geldt ook voor freelancers of zelfstandige medewerkers die een dragende rol hebben in VRT-programma's en die door het grote publiek met de VRT geassocieerd worden.

3.5.2 BELANGENGROEPEN

Je mag een functie uitoefenen bij een belangengroep (bv. milieuactiegroepen, verenigingen, ...). Je kunt ook aan acties deelnemen of openlijk een goed doel steunen. Maar overweeg altijd wat het effect kan zijn op de onpartijdigheid van de VRT.

Vermeng een actie of een goed doel niet in je programma of activiteiten voor de VRT tenzij je vooraf toestemming krijgt van de VRT.

Ook voor bestuursmandaten in maatschappelijke, levensbeschouwelijke drukingsgroepen geldt een meldingsplicht zoals beschreven in de cumulatieregeling. Op de nieuwsdienst weegt de hoofdredactie de opportuniteit af, zoals voorzien in het redactiestatuut.

Er kunnen echter geen beperkingen zijn voor bestuursmandaten in organisaties die de belangen van de beroepsgroep vertegenwoordigen zoals bijvoorbeeld de vakbonden, de VVJ, de acteursgilde of auteursrechtenverenigingen.

Bespreek het ook in alle transparantie met je leidinggevende.

Zelfstandige medewerkers of freelancers die een dragende rol spelen in VRT-programma's en die door het grote publiek geassocieerd worden met de VRT, hebben een meldingsplicht voor deze activiteiten. Voor zelfstandige medewerkers met een journalistieke functie gelden op dit punt dezelfde regels als voor personeelsleden met een journalistieke functie.

3.5.3 DEELNAME AAN DE VERKIEZINGEN

Neem je op zichtbare of hoorbare wijze deel aan programma's en ben je kandidaat bij de verkiezingen, dan moet je dit zo snel mogelijk melden aan 4141 (HR).

Freelancers, correspondenten en zelfstandige medewerkers melden hun kandidatuur aan hun vast aanspreekpunt bij de VRT.

Ben je een statutair medewerker en kandidaat voor de verkiezingen, dan kun je op eigen verzoek voor de duur van de verkiezingsperiode in disponibiliteit worden geplaatst. Ben je contractueel medewerker en kandidaat voor de verkiezingen, dan kun je op eigen verzoek voor de duur van de verkiezingsperiode verlof zonder wedde vragen.

Neem je geen disponibiliteit of verlof zonder wedde, dan kun je je functie blijven uitoefenen met dien verstande dat je voor de hele verkiezingsperiode niet meer op zichtbare of hoorbare wijze mag meewerken aan informatieve programma's of onlineproducties.

Werk je voor de nieuwsdienst, dan geldt bovendien dat je op non-actief wordt gezet voor journalistiek werk, zoals voorzien in het redactiestatuut. Dit geldt ook voor correspondenten, freelancers en zelfstandigen.

Journalistieke medewerkers die niet verkozen zijn, mogen gedurende een bepaalde periode niet betrokken worden bij programma's of producties die onder het deontologisch toezicht van de hoofdredactie van de nieuwsdienst zijn geplaatst, zoals bepaald in het redactiestatuut. Dit geldt ook voor freelancers, correspondenten of zelfstandige medewerkers.

3.5.4 EEN POLITIEK MANDAAT OPNEMEN

Neem je na de verkiezingen een mandaat op of beëindig je een mandaat, dan moet je dit melden aan Human Resources. Ook zelfstandige medewerkers, correspondenten of freelancers die een mandaat opnemen of stopzetten, melden dit aan de VRT.

Je functie bij de VRT is onverenigbaar met het lidmaatschap van een parlement, een regering of een bestendige deputatie.

Heb je geen journalistieke functie, dan kan die wel verenigbaar zijn met een lokaal mandaat. In sommige gevallen wordt ook hiervoor politiek verlof gegeven.

Een journalistieke functie is onverenigbaar met om het even welk politiek mandaat. Dat geldt met name ook voor lokale mandaten. Voor freelancers, correspondenten en zelfstandige medewerkers is dezelfde regel van toepassing.

Thema 4

De VRT en haar medewerkers gaan respectvol om met externe partners, met mensen die een rol spelen in onze programma's en met de mediagebruikers. Dat gebeurt in onze interne en externe handelingen maar ook in onze programma's en andere producten. Leidinggevenden zien daarop toe en geven ook zelf het goede voorbeeld.

Werk altijd constructief samen met externe partners.

Maak duidelijke afspraken en ga enkel engagementen aan die je kunt waarmaken.

Respecteer je mandaat en je bevoegdheden bij externe contacten.

Wanneer producties impact hebben op mensen of op een bepaalde omgeving, ga hier dan verantwoordelijk en respectvol mee om. Houd je aan de richtlijnen van het programmacharter, het redactiestatuut, het sociaal charter van de sector en het charter diversiteit.

Thema 5

De VRT en haar medewerkers investeren in een respectvolle arbeidsrelatie. VRT-medewerkers gaan op een collegiale en respectvolle manier met elkaar om. De VRT en haar medewerkers aanvaarden geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag, intimidatie, uitsluiting en discriminatie op welke grond dan ook. Leidinggevenden hebben daarin een voorbeeldfunctie.

5.1 COLLEGIAAL EN RESPECTVOL GEDRAG

Je communiceert voldoende, correct en respectvol met collega's en leidinggevenden en je hebt daarbij aandacht voor je gesprekspartner.

Je biedt ruimte aan ieders mening en ideeën. Je tracht iedereen te betrekken en aan het woord te laten.

Je zorgt mee voor een positieve werksfeer waarin alle collega's zich goed kunnen voelen.

Je gedraagt je respectvol en neemt een correcte houding aan tegenover alle collega's.

5.2 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Je maakt je niet schuldig aan enige vorm van grensoverschrijdend gedrag of discriminatie op welke grond dan ook.

Je tolereert geen enkele vorm van gedrag (woorden, gebaren, bedreigingen, handelingen) dat tot doel of gevolg heeft dat de persoonlijkheid, de waardigheid, de fysieke of psychische integriteit van een medewerker wordt aangetast in het kader van een werkrelatie. Dat geldt ook voor gedrag dat een bedreigende, vijandige beledigende, vernederende of kwetsende omgeving creëert.

Enkele voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag en discriminatie:

- geweldplegingen of agressie (verbaal, fysiek)
- ongewenst seksueel gedrag (verbaal, fysiek of via beeldmateriaal)
- bedreigingen of belaging (stalking)
- pesterijen (persoonlijke aanvallen, negeren of isoleren, boycotten van werk, mentaal destabiliseren, ...)
- discriminatie: afkomst, levensbeschouwing, geslacht en genderidentiteit, gezinssituatie, handicap, leeftijd, armoede, opleiding, ...

Je kunt grensoverschrijdend gedrag bij je leidinggevende, de preventieadviseur psychosociale aspecten of de vertrouwenspersonen melden.

[zie ook hoofdstuk 10: integriteitsschendingen en grensoverschrijdend gedrag melden]

Elke leidinggevende neemt actie tegen elke vorm van grensoverschrijdend gedrag en discriminatie. Leidinggevendens hebben daarin een voorbeeldrol.

5.3 PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Politieke standpunten, levensbeschouwelijke overtuigingen en culturele gevoeligheden behoren tot de persoonlijke levenssfeer. Deze kunnen een verrijking zijn om uit te putten, maar mogen de kwaliteit en de onpartijdigheid van je werk niet beïnvloeden of de veiligheid in het gedrang brengen

Uitzonderlijk kun je vragen dat bij de organisatie van de dienst rekening wordt gehouden met je persoonlijke achtergrond of situatie, zoals levensbeschouwelijke feesten, gezinssituatie, mantelzorg, voedselvoorschriften, studie, transitie... We letten erop om geen discriminatie of uitsluiting te veroorzaken. .

De VRT zal dan voor elke vraag een inclusief antwoord trachten te zoeken binnen het gangbare beleid, voor zover dat de goede werking van de dienst en het vertrouwen van het publiek in de onpartijdigheid van de VRT niet in gevaar brengt.

Personen met een beperking kunnen wel rekenen op redelijke aanpassingen zoals dat ook wettelijk verplicht is. Deze aanpassingen kunnen materieel en immaterieel zijn. (Bv. vergaderen op een toegankelijke plek, een tolk VGT toelaten, glijdende werkuren, prikkelarme werkplek...)

Oplossingen worden in onderling overleg uitgezocht, met vertrouwelijkheid/discretie indien gewenst. Lukt het niet meteen om in consensus een werkbare situatie te creëren, dan kunnen alle betrokkenen advies vragen aan het Team diversiteit.

Thema 6

De VRT en haar medewerkers gaan zorgzaam en verantwoordelijk om met het geld en de middelen die hen ter beschikking zijn gesteld. Leidinggevend en hebben daarin een voorbeeldfunctie.

Management en leidinggevend en gaan op een integere manier om met het vertrouwen dat de VRT hen schenkt.

Je respecteert je mandaat, de financiële en andere delegatieregelingen.

Je gaat zorgzaam om met het jou toegekende of uitgeleende VRT-materiaal zoals IT-materieel, technische apparatuur, gsm's, voertuigen. Respecteer de specifieke afspraken en richtlijnen daaromtrent.

Je hebt respect voor je werkplek en voor het persoonlijk materiaal van collega's en gebruikt het niet zonder hun toestemming.

VRT-materiaal kan enkel ontleend worden (met de nodige toestemmingen) in het kader van een VRT-opdracht en nooit voor privédoeleinden.

Thema 7

VRT-medewerkers gaan zorgzaam en verantwoordelijk om met strategisch belangrijke of vertrouwelijke informatie.

7.1 STRATEGISCHE INTERNE INFORMATIE

Verspreid geen vertrouwelijke informatie over de VRT. Ook niet de gegevens waarmee je in aanraking komt via je functie of opdracht.

Als leidinggevend vragen om informatie geheim te houden, dan doe je dat onvoorwaardelijk. Tenzij het over een inbreuk gaat op deze code. Dan kan je daarvan melding maken via hiërarchische weg of via de integriteitscoördinator of de preventieadviseur.

Het is niet toegestaan om informatie over de programmering, programmaconcepten, programma's, onlineproducties en plannen aan buitenstaanders te bezorgen zonder de uitdrukkelijke toestemming van een leidinggevende.

Het is evenmin toegestaan om informatie over de VRT te verspreiden of te laten verspreiden die schadelijk is voor de werking van de diensten, de VRT of haar medewerkers.

7.2 PRIVÉ-INFORMATIE VAN COLLEGA'S

Ga discreet om met vertrouwelijke en/of privé-informatie van collega's. Verspreid geen informatie over medische toestand of (onzichtbare) beperkingen van collega's, ook niet over geslacht en genderidentiteit (non-binair, coming out, transgender, ...)

Je verspreidt geen roddels of (valse) geruchten.

Je houdt je aan de interne regels van de informatieveiligheid.

7.3 PRIVÉ-INFORMATIE VAN DERDEN

Hou rekening met de AVG - regelgeving (GDPR) i.v.m. de privacy en respecteer die. Heb je vragen hierover neem dan contact op met de DPO, de Data Protection Officer.

Ga zorgvuldig om met privé-informatie van derden. Dat betekent bijvoorbeeld dat je contactgegevens niet zomaar doorgeeft. Wanneer je door het werk op de hoogte zou geraken van privé-informatie van derden, maak je die niet publiek. Alleen wanneer er voldoende maatschappelijke relevantie is, kan er voor journalistiek werk eventueel een uitzondering zijn.

7.4 MISBRUIK VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Gebruik geen vertrouwelijke informatie in je eigen voordeel of in het voordeel van iemand anders. Dit geldt specifiek met het oog op investeringen en speculatie.

Thema 8

De VRT en haar medewerkers respecteren de wettelijke voorschriften en de interne reglementen.

Houd je aan de regels van de arbeidswetgeving en de welzijnswet.

Houd je aan de verplichtingen opgenomen, het arbeidsreglement en aan de andere reglementen die bij de VRT gelden. Het gaat dan onder meer over het Administratief Personeelsstatuut, het SAC en alle bijlagen.

Houd je aan de wet op de overheidsopdrachten, aan de interne aankoopprocedures, aan de afspraken over contractbeheer, de financiële delegatieregeling

Respecteer het charter diversiteit.

Programma's en producten van de VRT moeten beantwoorden aan het programmacharter. Voor programma's en producten die onder het deontologische toezicht van de hoofdredacteurs staan, geldt het redactiestatuut.

Leidinggevenden handelen volgens de richtlijnen uit het sociaal charter van de sector en vervullen hier een voorbeeldfunctie.

Je kunt niet gedwongen worden om handelingen te stellen die ingaan tegen deze code, tegen het programmacharter of het redactiestatuut.

Thema 9

De VRT en haar medewerkers werken transparant en leggen verantwoording af.

Je communiceert eerlijk en transparant met collega's.

Je geeft eerlijke feedback en staat zelf ook open voor feedback van anderen.

Je neemt je verantwoordelijkheid bij problemen, conflicten of fouten.

Leidinggevenden streven naar een open dialoog met hun medewerkers. Je hebt als medewerker recht op openheid over de organisatie en de processen op je dienst.

Je beantwoordt klachten niet op eigen houtje maar verwerkt ze volgens de regels van het klachtendecreet. Dat betekent dat klachten gefundeerd worden beantwoord via klachtenprocedure@vrt.be.

Thema 10

De VRT en haar medewerkers beoordelen integriteitsvraagstukken niet zwart-wit.

De VRT moedigt intern overleg over integriteit aan.

10.1 INFORMATIE EN ADVIES

Je hebt recht op informatie, individueel advies en overleg over integriteitsvraagstukken.

Je kunt hiervoor terecht bij de integriteitscoördinator die medewerkers en leidinggevendenden ondersteunt voor zakelijke integriteit.

De vertrouwenspersonen of de preventieadviseur psychosociale aspecten adviseren medewerkers over sociale integriteit of grensoverschrijdend gedrag.

Je kunt uiteraard ook bij je leidinggevende terecht. Leidinggevendenden geven het goede voorbeeld en zorgen ervoor dat het thema integriteit geregeld ter sprake komt op overlegmomenten, in groep en individueel (bv. in functioneringsgesprekken of bij meldingen over mogelijke inbreuken). Zij zijn er verantwoordelijk voor dat afspraken over integriteit in de praktijk worden toegepast.

10.2 MELDINGEN

Je kunt integriteitsschendingen en grensoverschrijdend gedrag melden bij je leidinggevende of de daartoe aangeduide meldpunten.

Je meldt zakelijke integriteitsschendingen aan:

1. je leidinggevende
2. de integriteitscoördinator

Je meldt vormen van sociale integriteitsschendingen en/of grensoverschrijdend gedrag aan:

1. de vertrouwenspersonen
2. de interne preventieadviseur psychosociale aspecten
3. de externe preventieadviseur psychosociale aspecten
4. je leidinggevende

Je hebt het recht om gehoord te worden en om je te verdedigen als er over jou een melding over een (vermoedelijke) integriteitsschending wordt ingediend.

Je kunt je laten bijstaan door een vakbondsvertegenwoordiger of door een andere persoon van je voorkeur.

10.3 SANCTIES

Inbreuken op de integriteitscode kunnen zoals inbreuken op andere richtlijnen van de VRT aanleiding geven tot sancties of tot andere gevolgen volgens, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, de geldende overeenkomsten, het arbeidsreglement (bijlage: handhavingsbeleid), het sectoraal akkoord voor contractuelen of het personeelsstatuut.

10.4 STATUUT VAN DEZE TEKST

Deze tekst is een bijlage van het personeelsstatuut en het arbeidsreglement.

Wijzigingen aan deze tekst zijn voorwerp van het sociaal overleg met de vakbonden.