



PRODUCTIEHANDBOEK

voor Externe Podcastmakers

Laatste update: juni 2025

INHOUDSTAFEL

1. START SAMENWERKING EN PREPRODUCTIE.....	3
1.1. JE AANSPEEKPUNT BIJ VRT.....	3
Podcastverantwoordelijken per kanaal.....	3
1.2. BUDGET.....	4
VRT gebruikt één budget-file	4
1.3. TOEGANG TOT VRT-ARCHIEF	6
1.4. AFSpraak op VRT?.....	9
Parkeren op VRT	9
2. PRODUCTIE.....	10
2.1. VAF-ONDERSTEUNING.....	10
2.2. TOESTEMMINGSFORMULIER.....	11
Hoe gebruiken bij opnames?	11
Bijzondere gevallen.....	12
Mondelinge of impliciete toestemming.....	14
Tips.....	14
2.3. EINDGENERIEK?.....	15
Wanneer kan het wel?	15
Vermelding coproductanten.....	15
Vermelding VAF-mediafonds.....	15
3. POSTPRODUCTIE	16
3.1 TECHNISCHE SPECIFICATIES AUDIO & VIDEO.....	16
Technische specificaties audio.....	16
Technische specificaties video	16
3.2 ONDERTITELING.....	16
4. AANLEVERING EN LANCERING.....	19

WAT? CHECKLIST!	19
4.1. AUDIO.....	20
Aanlevering.....	20
Technische specificaties audio.....	20
Trailer.....	20
4.2 COPY	21
Aanlevering.....	21
Richtlijnen copy.....	22
4.3 VISUALS	28
Aanlevering.....	28
Specificaties visuals.....	28
Technische specificaties video	39
Aanleveren VIDEO	39
Aanleveren fotomateriaal bij video / vodcasts	42
Specificaties videotrailer	44
Aanleveren videotrailer zonder WP-nummer	45
4.5 FORMULIEREN: INDIENEN AUTEURSRECHTEN.....	45
Aandachtspunten gebruik bestaande muziek.....	45
Hoe een aangifte invullen?	46
Is jouw podcast ook een podcast?	47
CONTACT.....	52
4.6 KIJKADVIES: LEEFTIJDEN – EN INHOUDSCCLASSIFICATIES	53
In de praktijk.....	54
4.7. COMMUNICATIEPLAN	54
4.8 DEELNAME AAN WEDSTRIJDEN / AWARDS	57
5. EVALUATIE.....	57
WAT NODIG VOOR EVALUATIE?	57

1. START SAMENWERKING EN PREPRODUCTIE

1.1. JE AANSPREEKPUNT BIJ VRT

Je eerste aanspreekpunt is de **podcastverantwoordelijke** van het kanaal waarvoor je de podcast maakt. Zo blijft de samenwerking overzichtelijk.

Podcastverantwoordelijken per kanaal

- VRT MAX: liesbeth.verhulst@vrt.be
- VRT NWS: pauline.vanrentergem@vrt.be & leen.budo@vrt.be
- VRT 1 / VRT CANVAS / Ketnet: sam.ickx@vrt.be
- Radio 1: hendrik.desmet@vrt.be
- Radio 2: hein.decaluwe@vrt.be
- Klara: karen.billiet@vrt.be
- Studio Brussel + MNM: bram.willems@vrt.be
- Sporza: Thomas.gillis@vrt.be

VRT-podcastverantwoordelijke: Catherine Lekime: catherine.lekime@vrt.be

- Aanspreekpunt voor bovenstaande personen.
- Catherine coördineert beleidsmatig het geheel in samenspraak met de podcastverantwoordelijken per kanaal.

1.2. BUDGET

VRT gebruikt één budget-file

Waarom deze budgetfile gebruiken?

- Eén uniforme opmaak van budgetten
- Maakt benchmarken mogelijk en helpt VRT bij het uitbouwen van een fair en marktconforme vergoeding.
- Iedereen gebruikt dezelfde benamingen voor kosten
- Startpunt van de onderhandeling

BUDGETFILE - NON-FICTIE						
1						
2						
3	Datum:	27/06/2023	Reeks/Seizoen nr		SAP	
4	Titel Programma:		# draaldagen		Studi	
5	Productiehuis:				Locat	
6	Net / Zender:				Totas	
7	Genre:		Productieperiode:		Prep	
8	# afleveringen:				Prod	
9	Duurtijd / aflevering (in min.):				Post	
10	# montagedagen					
11						
Code	Categorie	Omschrijving	Fase	Personen / Aantal	Aantal / Nummer per eenheid	E
13	01-00	ONTWIKKELING				
17	02-00	SCENARIO & RECHTEN				
23	03-00	MUZIEK				
29	05-00	REGISSEURS				
36	06-00	HOOFDROLLEN				
42	07-00	PRESENTATOR/HOST - IN BUDGET				
48	09-00	PROGRAMMAMEDEWERKERS/REDACTIE				
54	10-00	PLOEG PRODUCTIE & ADMIN.				
60	11-00	PLOEG REGIE				
66	12-00	PLOEG BEELD				
72	13-00	PLOEG KLANK				
78	14-00	PLOEG COMPUTER PROGRAMMATIE - SPELGRAFIEK & MOTION DESIGN				
84	15-00	PLOEG DECOR				
90	16-00	PLOEG KOSTUUM & MAKE-UP				
96	17-00	PLOEG ELECTRO & MACHINISTEN				
102	18-00	EXTRA PERSONEEL				
108	19-00	PLOEG VERTOLKING				
114	20-00	STUNTS & SPECIAL EFFECTS TUDENS OPNAMES				
120	21-00	MATERIAAL CAMERA				
126	22-00	MATERIAAL BELICHTING				
132	23-00	MATERIAAL MACHINERIE				
138	24-00	MATERIAAL KLANK				

VRT nam een aantal maatregelen om de budgetcyclus transparanter te maken en correct onderbouwde productiebudgetten af te spreken. Vanaf 1 februari 2022 dienen om die reden alle budgetvoorstellen voor nieuwe programma's bij VRT in deze budgetformulieren ingediend te worden. In het budgetformulier wordt alle informatie toegevoegd die nodig is voor een goed begrip van het budget. Zo dienen de in de begroting opgenomen kosten realistisch, marktconform en kostenefficiënt te zijn en zoveel mogelijk gespecificeerd, uitgewerkt en toegelicht te worden. De formulieren zijn gebruiksvriendelijk en terug te vinden in de link onderaan dit hoofdstuk. Er is een formulier voor fictie en een formulier voor non-fictie producties.

Tips

- Bij het openen van de formulieren kom je terecht op de manual om het correct invullen van het document eenvoudig te maken;

- Onder het tabblad richtlijnen staat alle informatie die nodig is om het document correct in te vullen;
- Het tabblad detailbudget is gelinkt met het tabblad overzichtsbudget. Indien je dus het formulier detailbudget gebruikt, worden de totalen automatisch opgenomen in het tabblad overzichtsbudget;
- Het tabblad financieringsoverzicht werd ook toegevoegd en is in functie van het project en de behoeftes nog aanpasbaar;
- Als laatste tabblad is er een overzicht van alle hoofd-en subcodes toegevoegd die het zoeken naar bepaalde codes en formuleringen makkelijker moet maken.
- Er is een budgetfile voor Fictie en een Budgetfile voor Non-Fictie.

Download de budgetformulieren hier:

<https://www.vrt.be/nl/info/externe-medewerkers/>

Contact & opvolging

Bij vragen rond het invullen van het budgetfile kan je terecht bij:

Business Management: Kris Peeters

kris.peeters@vrt.be

0478/31 80 96

1.3. TOEGANG TOT VRT-ARCHIEF

Het Depot: gebruik archiefmateriaal

Het Depot is een database met gedigitaliseerd video-en audiomateriaal. In het Depot vind je alle uitgezonden bewaard materiaal, footage, rushes en fragmenten van externe archieven.

Het is niet omdat het materiaal in het Depot beschikbaar is, dat het mag hergebruikt worden. (Er zit ook veel materiaal in het Depot dat niet mag hergebruikt worden)

Externe programmamakers kunnen alleen archief gebruiken wanneer dit in de productieovereenkomst vermeld werd. **Het ontleende materiaal mag alleen gebruikt worden in het kader van deze overeenkomst.** Gebruik van het materiaal voor programma's buiten de overeenkomst of voor persoonlijke doeleinden is niet toegelaten.

Hoe toegang krijgen tot het Archief?

- Om opzoekingen in het Depot te kunnen doen is een **korte opleiding verplicht!** Je krijgt er tips & tricks om het Depot zo efficiënt mogelijk te gebruiken.
- Vraag daarom tijdig inlichtingen bij de **podcastverantwoordelijke**, want deze opleiding wordt slechts één keer per maand georganiseerd, behalve tijdens schoolvakanties.
- Deze opleiding duurt ongeveer drie uur en kan online gevolgd worden.*
- **Vraag 5 weken vóór je het archief wenst te gebruiken je archief-aanvraag aan bij de podcastverantwoordelijke.**
- **De podcastverantwoordelijke zorgt voor een RTO-account*** waarmee je kan inloggen op de VRT-systemen. Opgelet: **activeer je account minstens twee dagen voorafgaand aan de opleiding**, zo ben je zeker dat je account effectief werkt. Bij problemen contacteer je de helpdesk van VRT via help.vrt.be (zeker MAC-gebruikers ondervinden soms moeilijkheden).
- Je krijgt pas toegang tot het archief na ondertekening van een verklaring over het archiefgebruik.

**Info voor de podcastverantwoordelijke:*

- Alle info over het Depot en de opleidingen vind je [hier](#). De opleiding zelf wordt aangevraagd door een mailtje te sturen naar Talentontwikkeling@vrt.be en robert.janssens@vrt.be.

- Account wordt aangevraagd via help.vrt.be --> Aanvragen.

Je vraagt een **RTO-account** aan met **toegang tot Depot & OTTO**.

Onderstaande gegevens moeten meegedeeld worden in de aanvraag:

- Productiehuis
- Telefoonnummer
- Aanvrager / verantwoordelijke productiehuis
- Gebruiker archief
 - Naam + Voornaam
 - Rijksregisternummer
 - Gsm + mail

- *Programma / project*
- *Dit account moet geldig zijn van x tot x (= duur vh project / max 1 jaar)*

Shotlist

Externe podcastmakers kopiëren van het Depot naar een externe harde schijf via de send to standalone-optie. Dit kan in originele high res kwaliteit. Het is ook mogelijk om beeld-/audiomateriaal te downloaden vanop je eigen werkplek dmv OTTO. De podcastverantwoordelijke regelt hiervoor de toegang. Het is belangrijk dat de researcher de afgesproken metadata van het materiaal oplijst in de zogenaamde **shotlist**. Je vindt deze shotlist [hier](#). Hou hierin bij welke EDL (Editor's Decision List) je geëxporteerd hebt.

Rechten

VRT klaart geen rechten voor externe podcastmakers!

Externe podcastmakers mogen alleen materiaal gebruiken als ze zelf de rechten klaren.

- Gebruik van niet-uitgezonden materiaal is verboden
- De podcastmakers dienen alle beperkingen op het materiaal te respecteren
- Indien materiaal uit het archief in een andere context wordt gebruikt, mag deze niemand schaden. De toestemming voor hergebruik moet steeds verkregen worden. Ook bij materiaal dat 100% eigendom is van VRT
- De rechteninformatie die in het depot is opgenomen geldt voor rechten op het moment van de eerste uitzending. VRT kan niet garanderen dat deze informatie nog van toepassing is voor uw huidig *hergebruik in uw context*
- Voor hergebruik moet altijd de bron worden geraadpleegd

⚠ Het laatste saldo dat VRT aan de externe podcastmaker verschuldigd is, wordt pas uitbetaald als de shotlist werd ingeleverd.

⚠ Het klaren van rechten, het respecteren van embargo's op het materiaal en het naleven van het deontologisch charter blijft de verantwoordelijkheid van de podcastmaker. De rechtenproblematiek komt ook in de opleiding aan bod.

De externe podcastmaker blijft steeds verantwoordelijk voor alle activiteiten die zijn / haar personeelsleden binnen de VRT uitvoeren. Bij misbruik van het VRT-archief wordt de externe podcastmaker ter verantwoording geroepen.

Praktisch

CONTACT

Linda De Leeuw
vrtarchief@vrt.be
02/741 34 38

Tim De Canck
02/741 37 20

Er zijn vier archiefteams die hulp kunnen bieden bij zoekopdrachten in Het Depot. Televisie en Radio staan in voor het archiefmateriaal van één specifiek medium, de teams Nieuws/Duiding en Sport werken cross-mediaal over de grenzen van televisie en radio heen. Elk team kan zowel telefonisch als via e-mail gecontacteerd worden.

Radio

radioarchief@vrt.be
02/741 55 52

Nieuws/Duiding

nieuwsarchief@vrt.be
02/741 35 02

Televisie

televisiearchief@vrt.be
02/741 55 52

Sport

sportarchief@vrt.be
02/741 33 19 of 02/741 34 36

Technische moeilijkheden?

Helpdesk
3410@vrt.be
02/741 34 10 (8u-18u)

Hier vind je tenslotte ook de [handleiding voor Het Depot](#).

1.4. AFSPRAAK OP VRT?

Parkeren op VRT

Door de nieuwbouw is het aantal parkeerplaatsen op VRT beperkt en moeten medewerkers vooraf een parkeerplaats reserveren. Ook onze producenten en leveranciers moeten een parkeerplaats reserveren om zeker te zijn dat ze op de terreinen kunnen parkeren.

Vergadering gepland in de gebouwen van de VRT?

Geef dan op voorhand jouw naam & nummerplaat door aan de podcastverantwoordelijke zodat die een parkeerplaats voor jou kan reserveren.

Heb je een VRT-badge omdat je vaker op VRT werkt, dan kan je best zelf jouw plek reserveren op de dagen dat je aanwezig moet zijn.

Dat kan door de [MyCapacity-app](#) te installeren op de smartphone en een mailtje te sturen naar securityloket@vrt.be. Daarin geef je het nummer van je leveranciersbadge, je nummerplaat en je naam mee. Zij koppelen je via je email-adres dan aan de parkeerapp. De verwerking hiervan gebeurt wel 's nachts, dus je ontvangt pas de volgende dag een voorlopig paswoord om in te loggen op de app.

Op de pagina van [externe medewerkers](#) staat ook de [handleiding met meer details over de installatie van de MyCapacity-app](#).

2. PRODUCTIE

2.1. VAF-ONDERSTEUNING

Het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF) kan optreden als cofinancier van podcasts.

Via de Beheersovereenkomst 2022-2025 van het VAF/Mediafonds legt de Vlaamse Regering de verplichting op om de rol van het VAF/Vlaanderen te vermelden in de publieke communicatie over de ondersteunde podcast.

De in dit document opgenomen spelregels concretiseren deze verplichting en zijn van toepassing op alle door het VAF/Mediafonds ondersteunde podcasts.

Bij ondertekening van de overeenkomst met het VAF n.a.v. het verkrijgen van VAF-steun, stemt de begunstigde zonder voorbehoud in met de logo- en communicatieverplichtingen zoals vermeld verderop in dit Playbook. *(In de shownotes, begin-of-eindgeneriek, in persberichten en op sociale media.)*

Elk werk en elke informatiedrager waarop logo- en communicatieverplichtingen van toepassing zijn, dient vooraf én tijdig (minstens 10 werkdagen voor finale afwerking) ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de projectbeheerder van het VAF.

Het slechts deels of niet naleven van de logo- en communicatieverplichtingen door de aanvrager en/of door derden zoals coproducenten, omroepen, partners, ... kan leiden tot de vertraagde, gedeeltelijke of niet-uitbetaling van de laatste financiële schijf of de terugvordering ervan.

2.2. TOESTEMMINGSFORMULIER

Hoe gebruiken bij opnames?

Als je een persoon wilt interviewen, moet die persoon daarvoor zijn toestemming geven, zowel voor de opname als voor het verdere gebruik ervan. Het is aangeraden dat die toestemming schriftelijk verkregen wordt om discussies daarover te vermijden. Ook vanuit juridisch oogpunt is het belangrijk om aan te kunnen tonen dat de betrokken persoon zijn toestemming geïnformeerd gegeven heeft en hij dus op de hoogte was van o.a. het programma waarvoor de opname gemaakt werd, hoe die opname precies verder zal worden gebruikt, hoe VRT of de externe podcastmaker zijn gegevens zal verwerken, wie hij kan contacteren bij vragen etc. Om zulke afspraken juist en volledig te vatten heeft VRT een standaard toestemmingsformulier dat in principe voor alle podcastafleveringen te gebruiken is. In bepaalde gevallen is een toestemmingsformulier op maat wenselijk. Je kan daarvoor terecht bij de juridische dienst en de adviseur programma-ethiek.

De meest recente versie van het formulier vind je [hier](#) is gepubliceerd op de volgende informatiepagina: [Extern produceren | VRT.be](#).

In het formulier is ruimte voorzien om eventueel bijkomende of afwijkende afspraken met de persoon die deelneemt aan opnames te noteren. Dit formulier moet in twee exemplaren ondertekend worden, één voor VRT en één voor de betrokken persoon.

In dit formulier wordt ook een verwijzing naar het [privacybeleid van VRT in verband met deelname aan opnames gemaakt](#). In dit privacybeleid wordt verduidelijkt welke gegevens VRT in deze context van de betrokken persoon verzamelt en verwerkt, en hoe die verwerking gebeurt. Goed om weten is dat dit privacybeleid ook van toepassing is op gevallen waarin de toestemming aan een opname niet schriftelijk, maar mondeling geregeld wordt of uit de situatie impliciet kan worden afgeleid.

Externe podcastmakers kunnen het toestemmingsformulier als basis gebruiken voor het ontwikkelen van een eigen formulier maar dienen, wat de verwerking van persoonsgegevens betreft, uiteraard te verwijzen naar hun eigen privacybeleid daaromtrent.

Vergeet niet dat bij het maken van podcasts ook de deontologische regels die uiteengezet worden in het [programmacharter van VRT](#), in acht genomen moeten worden. Zo omvat het programmacharter bijvoorbeeld specifieke regels voor het hanteren van verborgen camera / microfoon of andere misleidingstechnieken, en voor het interviewen van kinderen. De regels uit dit charter moeten bijgevolg in aanvulling worden gelezen op hetgeen hierna uiteengezet wordt. Op de website van [beroepsethiek](#) (We volgen [beroepsethische principes](#) | VRT.be) vind je tot slot ook andere nuttige informatie over de geldende beroepsethische richtlijnen voor het maken van podcasts.

Bijzondere gevallen

In een aantal bijzondere gevallen is een omzichtigere aanpak dan die vervat is in het standaardformulier, vereist.

a. Slachtoffers van seksueel misbruik

Slachtoffers van seksueel misbruik mogen pas herkenbaar in de media geïdentificeerd worden als ze daarvoor zelf hun schriftelijke toestemming gegeven hebben.

Indien er in het kader van een podcast getuigenissen van slachtoffers van zulke misdrijven worden gefilmd / geïnterviewd is een toestemmingsformulier op maat vaak menselijker en beter. Afhankelijk van het geval kunnen er dan ook afwijkende afspraken (vb. over de uitoefening en draagwijdte van een visierecht, wanneer dit wenselijk is) worden geformuleerd. Aarzel niet om in zo'n geval vooraf de adviseur programma-ethiek te raadplegen.

b. Getuigenissen over gevoelige persoonlijke gegevens of over emotionele of intieme onderwerpen

In geval van opnames van getuigenissen over gevoelige persoonlijke gegevens (religieuze overtuiging, ziektes, ideologische voorkeur, seksuele geaardheid en dergelijke) of over emotionele of intieme onderwerpen is het goed om de betrokkene nogmaals bewust te maken van het feit dat de opname door verschillende personen bekeken of beluisterd zal kunnen worden. Het toestemmingsformulier omvat reeds een algemene formulering in die zin, maar voor opnames over de thema's in kwestie kan een omschrijving op maat wenselijk zijn. Let er bij zulke getuigenissen ook op dat de persoon die gefilmd / deelneemt aan een podcastopname wordt, geen gevoelige persoonlijke gegevens van anderen deelt of naar anderen die geen weerwoord hebben, uithaalt. Aarzel niet om in voorkomend geval overleg te plegen met de adviseur programma-ethiek.

c. Kinderen

Algemeen

Kinderen zijn minderjarig tot en met 17 jaar. Behalve voor het verkrijgen van een rechtsgeldige toestemming onder de privacywetgeving (waar de grens op 13 jaar ligt), moet er voor het filmen / opnemen van kinderen tot en met 17 jaar dus een schriftelijke toestemming van de ouders of voogd verkregen worden. Wees je ervan bewust dat er in sommige gevallen een verlengde minderjarigheid kan gelden. In zo'n geval moet er ook na de genoemde leeftijdsgrens een toestemming van de ouders of voogd verkregen worden.

In het [programmacharter](#) vind je specifieke regels die in acht te nemen zijn bij het filmen van kinderen. Indien je daaromtrent nog vragen hebt, kan je terecht bij de adviseur programma-ethiek. Indien het regelen van de toestemming voor het filmen / opnemen van kinderen via een derde (vb. een school, scoutsleiding, etc.) verloopt, waak dan erover dat die derde de toestemming van de kinderen die gefilmd / auditief opgenomen worden rechtsgeldig verkrijgt en daarvoor de nodige vrijwaring geeft. Je kan de juridische dienst contacteren voor het vatten van zulke afspraken.

Structurele samenwerking met kinderen

Als het niet gaat om eenmalige medewerking door een kind aan een opname, maar bijvoorbeeld om de deelname door een kind aan een talentenwedstrijd of als figurant in een podcast, moet je rekening houden met de regelgeving in verband met kinderarbeid. Contacteer de juridische dienst om te weten welke aandachtspunten je in dit geval in acht moet nemen en hoe je zulke afspraken best contractueel vat.

Als een kind samen met een ouder deelneemt aan een podcast kan je de toestemming voor het filmen / interviewen van het kind regelen in het toestemmingsformulier dat je met de ouder afsluit. Overleg met de juridische dienst om te weten hoe je dit het best in het toestemmingsformulier vat.

Toestemming van één ouder of beide ouders?

Het basisprincipe is dat beide ouders samen het ouderlijk gezag over hun kind uitoefenen, wat impliceert dat de toestemming van beide ouders verkregen moet worden. In de praktijk mag je er echter van uitgaan dat de toestemming door één ouder (die het ouderlijk gezag uitoefent) ook de instemming van de andere ouder vat. Als het echter gaat om een gescheiden ouderpaar is het aangewezen om de toestemming van beide ouders te vragen, zeker wanneer het gaat om gevoelige getuigenissen of zaken die beide ouders aanbelangen. Wanneer de andere ouder ook ouderlijk gezag heeft, kan die ouder nadien immers nog protesteren tegen de opname en het verdere gebruik ervan.

Jeugdrechtbank

Het is strafrechtelijk verboden om minderjarigen die vervolgd worden voor de jeugdrechtbank of ten aanzien van wie door de jeugdrechtbank een maatregel genomen is, herkenbaar in beeld te brengen of herkenbaar te interviewen.

d. Opnames die we zouden willen gebruiken voor andere doeleinden dan voorzien in het toestemmingsformulier

Op basis van het toestemmingsformulier kunnen fragmenten uit de gemonteerde opnames gebruikt worden voor trailers voor het betrokken programma of voor verwerking in andere programma's / podcasts. Indien de opnames voor andere doeleinden zullen worden gebruikt, contacteer je beter vooraf de juridische dienst om te bepalen of het toestemmingsformulier het voorgenomen gebruikt afdekt of dat een aangepaste omschrijving noodzakelijk is.

e. Auteursrechtelijk beschermde bijdragen en naburigrechtelijk beschermde prestaties

Indien een persoon in het kader van opnames wordt ingeschakeld voor het leveren van een auteursrechtelijk beschermde bijdrage (iemand schrijft een scenario) of van een naburigrechtelijk beschermde prestatie (iemand zingt een lied, draagt een gedicht voor, komt als muzikant naar de studio voor een opnamesessie etc.), kan het toestemmingsformulier voor opnames niet gebruikt worden. Contacteer dan de juridische dienst om te weten welke overeenkomst het meest geschikt is.

f. Deelname aan podcasts als figurant of als kandidaat in de studio

Indien een persoon op een structurele manier deelneemt aan een podcast (bijvoorbeeld als figurant of praatgast), worden er andere formulieren gebruikt om de toestemming voor

deelname aan opnames door die persoon te regelen. Contacteer de juridische dienst om te weten welke overeenkomst het meest geschikt is.

Mondelinge of impliciete toestemming

In sommige gevallen (bv. bij een interview op straat) is het niet mogelijk een schriftelijk toestemmingsformulier door de betrokken persoon te laten ondertekenen. Indien de situatie het toelaat is het aangeraden om de mondelinge toestemming van een persoon voor de opname en het gebruik daarvan in het kader van het betrokken podcast op te nemen, en/of deze mondelinge toestemming achteraf schriftelijk door het gebruik van een toestemmingsformulier te laten bevestigen.

Soms kan de toestemming ook impliciet uit de situatie afgeleid worden doordat de betrokken persoon duidelijk wist dat hij deelnam aan een opname (indien er vb. een interview wordt afgenomen en er een microfoon van VRT NWS voor afname van dit interview gebruikt werd) en hij daardoor redelijkerwijs op de hoogte kon zijn van de podcast en de doeleinden waarvoor deze opname werd gemaakt.

Het is in elk geval nuttig om de betrokkene in zulke situaties, indien mogelijk, ook te wijzen op het bestaan van het privacybeleid voor deelname aan opnames door VRT (dat op onze website gepubliceerd is) en waarin hij relevante informatie en contactpersonen over dit onderwerp kan terugvinden.

Tips

Leg uit waarom het ondertekenen van een toestemmingsformulier noodzakelijk is, en wees transparant en duidelijk

Mensen een document laten tekenen kan natuurlijk heel formeel en afstandelijk overkomen. Je kan de betrokkenen geruststellen door op hun vragen te antwoorden en duidelijk te maken dat het schriftelijk maken van zulke afspraken ook in hun voordeel is, en hen toelaat dat hun toestemming geïnformeerd te geven.

In het formulier wordt ook praktische informatie gedeeld, zodat de betrokken personen bij de juiste dienst terecht kunnen met hun vragen of klachten. Stel je open en constructief op.

Overleg bij twijfel of vragen

Contacteer bij afwijkingen op de situatie zoals voorzien in het toestemmingsformulier steeds de adviseur programma-ethiek en de juridische dienst. Bij twijfel of vragen is voorafgaand overleg sowieso de logische handelwijze.

2.3. EINDGENERIEK?

Een eindgeneriek is een ideaal zaptmoment. Wanneer luisteraars voelen dat een podcastaflevering gedaan is, zetten ze de audio af, skippen ze naar andere audio.

Daarom vermelden we geen podcastmakers in de eindgeneriek van een aflevering.

Wanneer kan het wel?

Op het eind van een reeks, op het eind van de laatste aflevering, tenzij anders afgesproken wordt ifv VAF-steun (zie verderop).

⚠ *Podcastmaker spreekt copy altijd af met podcastverantwoordelijke van VRT-merk.*

⚠ *Dien het voorstel tot eindgeneriek in vóór de opname & montage van start gaan.*

Vermelding coproducenten

Voor fictie, waarbij we in de meeste gevallen spreken van een coproductie, gelden specifieke richtlijnen waarbij contractuele afspraken en de financieringsconstructie gevolgd worden:

Een coproductie van (naam productiehuis) en VRT

Vermelding VAF-mediafonds

Begin- of eindgeneriek

Voor of na de aflevering dient auditief steeds duidelijk vermeld dat het werk verwezenlijkt werd met de steun van het Vlaams Audiovisueel Fonds van de Vlaamse Overheid.

De plaatsing ervan is vrij te kiezen binnen de opbouw van elke aflevering, en de volgorde dient in overeenstemming te zijn met de mate van financiële inbreng van het VAF in het werk, ten opzichte van de inbreng van de andere opgenomen partners.

Auditief wordt het VAF hier steeds als volgt vermeld: *Met de steun van het Vlaams Audiovisueel Fonds van de Vlaamse overheid*

Bij eventueel andere taalversies wordt dit: *Supported by the Flanders Audiovisual Fund of the Government of Flanders*

Of *Avec le soutien du Fonds Audiovisuel de Flandre du Gouvernement Flamand*

3. POSTPRODUCTIE

3.1 TECHNISCHE SPECIFICATIES AUDIO & VIDEO

[Technische specificaties audio](#)

[Technische specificaties video](#)

3.2 ONDERTITELING

Elk programma op VRT MAX moet ook ondertiteling krijgen: de VRT is volgens de beheersovereenkomst verplicht om 90% van de content op VRT MAX te ondertitelen, daarom proberen we altijd alles maximaal te ondertitelen.

Zie ook: [Kader ondertiteling en vertaling voor externe producties](#).

Die ondertiteling kan ofwel **door het productiehuis zelf** voorzien worden of kan **voorzien worden door de ondertitelfdeling van VRT Toegankelijkheid**, indien zij op voorhand een planning krijgen van aanlevering.

Ondertitelingsafdeling VRT Toegankelijkheid

Ondertitels kunnen voorzien worden door de ondertitelfdeling van VRT Toegankelijkheid, indien zij op voorhand een planning krijgen van aanlevering.

Bv: bij langlopende reeksen kan er afgesproken dat de aflevering telkens op dinsdag doorgestuurd wordt, zodat deze tegen woensdag ondertiteld kan worden.

Bij reeksen die **in boxset** aangeleverd worden, moet de podcast **minstens een maand voor lancering aan VRT worden bezorgd**. Op die manier kan de dienst Ondertiteling nog tijdig ondertitels voorzien.

Geef indien mogelijk ook een script en minstens de juiste schrijfwijze van eigenen plaatsnamen die in het programma voorkomen en bijkomende wensen inzake ondertiteling.

Indien gewenst stuurt de ondertiteldienst de ondertiteling één keer naar de productieverantwoordelijke voor feedback. Na die ene feedbackronde is de ondertiteling definitief.

Vergeet ook niet om ondertiteling@vrt.be dadelijk op de hoogte te brengen als er in extremis wijzigingen worden aangebracht.

Als er vertaling nodig is uit een **exotische taal** (lees: een andere taal als Engels, Frans, Duits, Spaans of Italiaans) dan voorziet het productiehuis zelf een werkvertaling.

De ondertiteling van podcasts is **altijd betalend. Een offerte kan aangevraagd worden. De kostprijs is afhankelijk van de lengte van de afleveringen.**

Indien je beroep wenst te doen op de dienst Ondertiteling van VRT, laat je dit weten aan de podcastverantwoordelijke. Deze persoon kan een offerte opvragen bij de ondertitelingsafdeling van VRT Toegankelijkheid (ondertiteling@vrt.be)

Neem deze kost ook steeds op in de budgetfile.

Productiehuis voorziet ondertiteling

Als een productiehuis zelf ondertitels maakt, dan moeten de aangeleverde titels voldoen aan de huisstijl en richtlijnen van de VRT.

Zie ook: [Normen en instructies voor open ondertiteling](#).

Wat is een goede ondertitel?

- Ondertiteling is geen letterlijke weergave van wat gezegd wordt.
- Ondertitels bestaan uit maximaal twee regels en 37 tekens (inclusief spaties).
- Omwille van de leesnelheid wordt er geparafraseerd en ingekort.
- Zowel inhoudelijk als grammaticaal moet de ondertitel correct zijn.
- Moeilijke zinsconstructies zijn te vermijden.
- Dialect of woorden die ongewoon zijn in geschreven taal kunnen niet.
- De ondertitel verschijnt in beeld als iemand begint te spreken en verdwijnt pas als die persoon uitgesproken is.

Ondertitelbeleid

De verantwoordelijken bij het net beslissen welk programma ondertiteling krijgt. Zij communiceren de keuze zowel naar de ondertiteldienst als naar de productie.

Hou er rekening mee dat ondertiteling altijd onderaan in beeld wordt gezet. Zet geen SVO's of andere grafiek onderaan in beeld, want die komen daar in conflict met de ondertiteling.



De interpretatie van lijnen, pixels en punten is bij elke ondertitelsoftware anders. Onderstaande screengrab kan als referentieachtergrond (in eender welke montagesoftware) dienen als referentie om de grafiek op af te stemmen.



CONTACT

Algemeen contact: ondertiteling@vrt.be

02/741 48 88

4. AANLEVERING EN LANCERING

WAT? CHECKLIST!

WAT?			WANNEER?
4.1 AUDIO	Reekstrailer		10 dagen voor release
	Afleveringen	Boxset	10 dagen voor release
		Stacked	-De eerste aflevering 10 dagen voor release -De volgende afleveringen af te spreken met de podcastverantwoordelijke
4.2 COPY	Reeks		14 dagen op voorhand
	Afleveringen	Boxset	10 dagen voor release
		Stacked	-10 dagen voor release -De volgende afleveringen af te spreken met de podcastverantwoordelijke
4.3 VISUALS	Reekscover Title Art Banner Afleveringscovers		14 dagen op voorhand
4.4 VIDEO + VIDEOTRAILER			14 dagen op voorhand
4.5 FORMULIEREN	Auteursrechten		ten laatste 14 dagen voor release

4.1. AUDIO

Aanlevering

Af te spreken met podcastverantwoordelijke. Makkelijkst is om een gedeelde Google Drive / Dropbox aan te maken, zo kan de podcastverantwoordelijke ook het verloop van aanlevering volgen.

Reekstrailer

10 dagen voor release!

Bv: release staat gepland 17 oktober, dan lever je trailer ten laatste aan op 7 oktober

Afleveringen

- **Boxset:** alle afleveringen lever je aan 10 dagen voor release, samen met de trailer.
- **Stacked:** eerste aflevering lever je aan 10 dagen voor release. Nadien af te spreken met podcastverantwoordelijke.

Technische specificaties audio

- MP3
- 320 Kbps
- Luidheid: maximum -14 LUFS / minimum -18 LUFS
- Truepeak: -3dB
- Dynamic range (woord): 7dB
- Grootte bestand: max 200MB

Trailer

De reekstrailer staat op platformen bovenaan de reeks, als nulaflevering. Het is geen aankondigende trailer, maar een **elevator pitch**. Een preview als smaakmakertje. We willen potentiële luisteraars hiermee overtuigen of de reeks al dan niet iets voor hen is.

 *We uploaden de trailer altijd 10 dagen vóór de start van de eerste episode.*

Inhoudelijke do's & don'ts

- Denk steeds **on demand**: je weet niet wanneer iemand je content raadpleegt. Hou dus rekening met de levensduur van je content: je podcast en de beschrijving ervan zullen langere tijd online staan. Maak info relevant voor elk gebruiksmoment.
- En dus: **vermijd elke tijdsaanduiding** (als: 'elke week' of 'dit najaar').
- Vermijd ook verwijzingen naar lineair. De essentie is de podcast, niet het eventuele bijhorende radio- of tv-programma.
- Wees duidelijk en volledig. Luisteraars hebben **geen voorkennis**. Ga er nooit vanuit dat ze al iets weten over de reeks of de stem kennen.
- We vermelden **geen enkel platform**. De trailer doet dienst voor op eender welk platform, luisteraars blijven na deze trailer waar ze al zijn.
- We vermelden **geen ondersteunde partners** in de trailers.

Lengte

Mik op een goeie minuut. Liever 60 sterke seconden die helemaal worden beluisterd, dan anderhalve minuut die langdradig aanvoelt.

Naamgeving

We benoemen elke trailer met het woord *Trailer* vooraan en na een liggend streepje de reekstitel.

✗ 25 Jaar Fuse – Vanaf 23 april

☑ Trailer – Het Mirakel van Schuman

4.2 COPY

Aanlevering

Reeks

14 dagen op voorhand, samen met visuals. Zo heeft de podcastverantwoordelijke tijd om deze copy in te voeren in Podcastmanager.

Afleveringen

- **Boxset**: ten laatste 10 dagen voor release
- **Stacked**: in overleg met podcastverantwoordelijke

Richtlijnen copy

Voor de publicatie hebben we een paar copy-elementen nodig:

- Reekstitel
- Baseline
- Reeksomschrijvingen
- Afleveringstitels
- Afleveringomschrijvingen

Vuistregels

- Denk steeds **on demand**: je weet niet wanneer iemand je content raadpleegt.
- Hou rekening met de **levensduur** van je content: je podcast en de beschrijving ervan zullen langere tijd online staan. Maak info relevant voor elk gebruiksmoment.
- **Vermijd verwijzingen naar lineair**. De essentie is de podcast, niet het eventuele oorspronkelijke radio- of tv-programma.
- Wees **duidelijk en volledig**. De luisteraar heeft **geen voorkennis**. Ga er nooit vanuit dat die al iets weet over de reeks of presentator.
- Titels en korte beschrijvingen moeten luisteraar helpen kiezen – uit een lijst met meer opties.
- Zet **essentiële, onderscheidende informatie zo veel mogelijk in het begin** van je titel of beschrijving – hou er rekening mee dat ze afgesneden kunnen worden (met 3 puntjes). Geef informatie over de inhoud en de vorm, niet de aanleiding of de reden.
- Zet de **logische kenmerken** van je podcast **niet** (vooraan) mee in de omschrijvingen (“podcast”, herhaling van de titel, aantal afleveringen ...)

Reekstitel

De titel van de podcastreeks. (Besproken met de podcastverantwoordelijke.)

Baseline

= Kernachtige zin die de inhoud beschrijft, als een ondertitel van de reeks.

 *Begin de copy van je reeksomschrijvingen met deze baseline.*

Waarom?

- **Heel bruikbaar** voor pers / communicatie / campagnes / doorverwijzingen / ...
- **Inhoudelijke belofte** aan luisteraar (inhoudelijk + gevoelsmatig)
- **Helpt gebruikers** om een podcast te kiezen uit een lijst
- **Mission statement** voor jezelf

Tips

- Hoe korter, hoe beter. Maximaal 10 woorden.
- Moet iets meer/anders zeggen dan je titel, teasend.
- Max 60 karakters (incl. spaties)

Reeksomschrijving

Korte omschrijving

= Deze copy komt op VRT MAX bij de podcastreeks.

- Zet hier een beknopte versie van je volledige omschrijving.
- Begin met je korte baseline
- Max. 160 karakters (incl. spaties)

Volledige omschrijving

= Deze copy komt op externe platformen (Spotify, Apple, Google) bij de podcastreeks, en op VRT MAX bij "meer info".

- Geef hier alle nodige info om potentiële luisteraars te werven
- Als je het VAF moet vermelden, moet dat hier gebeuren.
- Begin met je korte baseline
- max. 650 karakters (incl. spaties)

Indien VAF-ondersteuning:

Indien er sprake is van VAF-ondersteuning, moet tekstueel vermeld worden in de volledige omschrijving dat het werk verwezenlijkt werd met de steun van het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF), en dit op volgende manier: *Met de steun van het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF) van de Vlaamse overheid*

Bij eventueel andere taalversies wordt dit: *Supported by the Flanders Audiovisual Fund of the Government of Flanders*

Of *Avec le soutien du Fonds Audiovisuel de Flandre du Gouvernement Flamand*

Tips

- **Belangrijkste eerst:** je hebt vaak maar 2 of 3 lijnen tekst op de podcastplatformen. De rest wordt weggelaten door 3 puntjes.

✗ 2017 was het jaar van Magritte, want precies 50 jaar geleden overleed onze grootste surrealistische kunstenaar. En dat herdenken we dan h...

☑ Peter Vandenbempt analyseert de voorbije speeldag van de Belgische voetbalcompetitie.

- **Volledig, duidelijk, consistent:** luisteraars hebben geen voorkennis over de maker of de VRT-context. Daarnaast moet de reeks eenvoudig vindbaar zijn in zoekresultaten. (Op welke thema's of kernwoorden gaan luisteraars deze content zoeken?)

✗ Koken is zilver, spreken is goud

☑ De beste non-fictie voor je gelezen en besproken, aan de keukentafel van Koen Fillet en Sven Speybrouck

- **Titel + omschrijving = ❤️** De omschrijving wordt steeds samen met titel getoond. Je hoeft dus de titel niet te herhalen in de omschrijving.

✗ Dwars door de Middellandse Zee n 'Dwars door de Middellandse Zee' neemt Arnout ons mee op avontuur door...

☑ **Bless The Mess**

Vriendinnen Kawtar Ehlalouch & Anushka Melkonian hebben het over levenslessen waar niemand hen ooit eerder voor waarschuwde

Don'ts

- Gebruik geen verwijzingen naar tijd
 - ✗ **het is honderd jaar geleden dat** → beperkt levensduur
 - ✗ **elke week ontvangt** → Als de reeks stopt gaat het niet meer 'elke week' zijn
- Gebruik enkel relevante informatie
 - ✗ **Luister nu in je favoriete podcastplatform** → Luisteraar leest dit al op dat platform
 - ✗ **is een podcastreeks van 3 afleveringen die** → Info staat al elders
- Geen verwijzingen naar lineaire programmatie
- Focus niet op de aanleiding voor het maken van de podcast
 - ✗ **Het is zestig jaar geleden dat Willem Elsschot overleed.**
- Vermijd clevere titels of baselines die niets vertellen over de inhoud
 - ✗ **Kant en Klaar. Een denkende podcast.**

Afleveringstitels

De titel van de podcastaflevering. (max 60 tekens incl. spaties)

De regels voor een afleveringstitel zijn verschillend voor podcasts die **serial** of **episodic** zijn.

Serial

Podcasts die je in volgorde moet luisteren. Een verhaal dat zichzelf opvolgt. (bv. fictiepodcast Posh)

→ Gids je luisteraar inhoudelijk door de afleveringen.

✗ **Streuvels Aflevering 1**

☑ **1. Zijn jeugdijaren**

Episodic

De afleveringen staan los van elkaar. Je kan zelf gaan kiezen welke je wil beluisteren (bv. DIW Jubilee)

→ Luisteraar kiest zelf aflevering uit op basis van veelzeggende titel

✗ Popcast van de week – Stijn & Thibault.

☑ Wout van Aert: “Te vroeg gepiekt? Voelde niet als een neerwaartse spiraal”

Do's & don'ts

- Wees consistent in je naamgeving.
- We gebruiken bij serials altijd nummer-punt-spatie en dan de titel
 - ✗ Aflevering 1: De zenuwinzinking
 - ☑ 1. De zenuwinzinking
- Gebruik nooit het woord ‘aflevering’ of ‘episode’
- Herhaal je reekstitel niet

Afleveringomschrijvingen

De omschrijvingen van de afleveringen. Worden bijna altijd bij de podcasttitel getoond. Hier gelden dezelfde regels als voor de reeksomschrijving.

Do's

- Belangrijkste eerst
- Volledig, duidelijk & consistent
- Titel + omschrijving = ♥
- **De omschrijving is een aanvulling op je titel**

Don'ts

- Gebruik geen verwijzingen naar tijd
- Gebruik enkel relevante informatie
- Verwijs niet naar radio of lineaire programmatie
- Ga nooit uit van voorkennis
- Gebruik niet telkens dezelfde zin om te openen met je omschrijving. De luisteraar krijgt vaak enkel de eerste twee zinnen te zien, je verspilt er dus je tekens mee.
- **Zet de belangrijke, onderscheidende informatie vooraan**

Beschrijving van aflevering

Van de Vrijdagmarkt waar hij op 28 maart 1953 geboren werd, boven de groothandel in groenten en fruit van zijn vader, het Citadelpark waar hij als student met zijn goede vriend Koen Raes verzen van Shakespeare citeerde, tot het Sint Pietersstation waarop hij vanuit zijn werkkamer uitkijkt. Onderweg filosofeert hij over de dingen waar we meestal achteloos aan voorbij lopen: een monument, een straatnaambordje, een gerestaureerde kerk... een groezelig rendez-vous hotelletje. **In deze tweede aflevering mag Jean Paul Van Bendegem o.a. een kijkje nemen in de kelders van de boekentoren.**

→ Belangrijke, onderscheidende informatie hoort vooraan



→ Gebruik niet telkens dezelfde zin om te openen met je omschrijving. De luisteraar krijgt vaak enkel de eerste twee zinnen te zien, je verspilt er karakters mee.

Baseline van de aflevering

Kernachtige zin die de inhoud beschrijft. Helpt gebruikers om een aflevering te kiezen uit een lijst. (max 60 karakters)

Korte omschrijving van de aflevering

Beschrijving (max. 100 karakters) die ook begint met je korte baseline. Wordt getoond op de afleveringspagina.

⚠ Deze copy wordt gebruikt voor de pushmeldingen vanuit VRT MAX à Luisteraars kunnen kiezen om een melding te krijgen wanneer er van deze reeks een nieuwe aflevering verschijnt.

⚠ Deze pushberichten gebeuren automatisch, dus let goed op dat je omschrijving de lading dekt én teasend genoeg is om de aflevering te gaan luisteren.

✗ **22 Minuten Stomme Vragen**

Kawtar & Keyaert stellen 22 Minuten Stomme Vragen aan Jacotte Brokken.

☑ **22 Minuten Stomme Vragen**

Waarom stuurde Bockie De Repper ooit 'sorry' naar Kelly Pfaff?

Volledige omschrijving van de aflevering

Uitgebreide beschrijving (max. 500 karakters) die ook begint met je korte baseline. Wordt getoond op de afleveringspagina. Externe podcastplatformen nemen alleen déze copy over. Als je het VAF moet vermelden, moet je dat hier doen.



→ Voorbeeld van hoe afleveringstitel + omschrijving eruit zien op VRT MAX.
Je ziet dat de omschrijving er boenk op moet zijn. Zet de belangrijkste info vooraan!

4.3 VISUALS

Aanlevering

- 14 dagen op voorhand, visuals zijn namelijk nodig om de trailer online te kunnen zetten
- Bij podcastverantwoordelijke (eindredacteur bij VRT)
- Je plaatst alle visuals in een gemeenschappelijke Google Drive / Dropbox
- Je stuurt alle visuals door via Faspex, zie [handleiding](#), op die manier komt al het visuele materiaal in [Fotoweb](#)* terecht.

**Fotoweb bestaat uit verschillende collecties, zoals het historische fotoarchief, de product-catalogus voor foto's m.b.t. de televisieprogramma's / podcast / vodcasts die de VRT uitzendt en het fotoportaal waar materiaal dat extern beschikbaar wordt gesteld voor journalisten, fotoredacties en professionele gebruikers te vinden is.*

Elke interne VRT-medewerker heeft toegang tot het fotoarchief in Fotoweb. Externe medewerkers uploaden fotomateriaal via Aspera Faspex.

Specificaties visuals

Maak voor elke podcastreeks deze visuele elementen, samen de **content branding**:

- Title art (logo)
- Reekscover
- Afleveringcovers
- Banner-afbeelding

Naast de content branding hebben we **fotomateriaal** nodig. Dat kan dienen voor

- Social posts
- Perscommunicatie
- Marketing

Title art

VRT-podcastreeksen hebben het streamingplatform VRT MAX als primaire bestemming. Daar werken we doorheen de menu's met **transparante losstaande logo's**. De reekstitel valt daardoor beter op en nodigt meer uit om te luisteren.

Voorbeelden, zonder (vroeger) en met title art (nu):

VROEGER (zonder Title Art)



NU (met Title Art)



Do's & don'ts

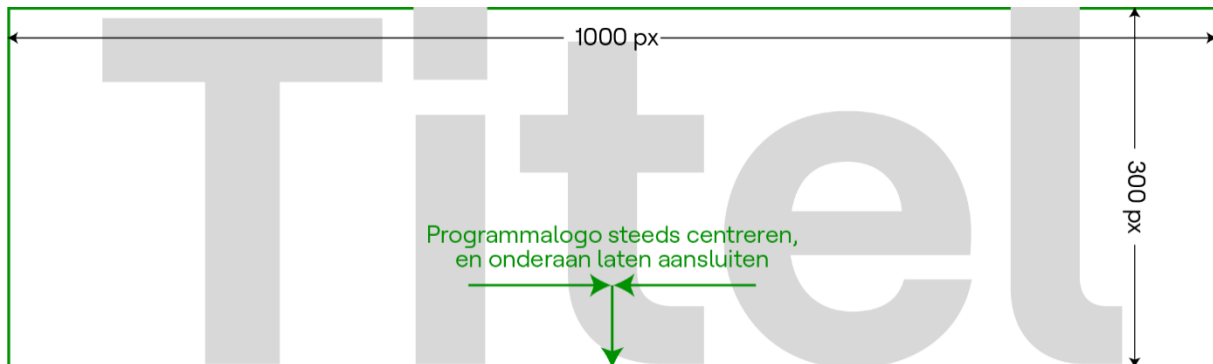
- Gebruik voor de titel een **herkenbaar lettertype** dat niet lukraak gekozen is, maar wel sterk aansluit bij sfeer & inhoud
- Start niet vanuit de huisstijl van een bestaand merk, laat liever het reeksgenre voelen
- Je maakt een content brand, dus check of stijl/lettertype niet lijkt op andere logo's.
- Maak de titel **goed leesbaar**
- ...Ook voor heel kleine versies (je wil opvallen op een smartphone in een podcastplatform-menu!)

Voorbeelden, in zwart-wit voor extra duidelijkheid:



Specificaties

- Enkel PNG-afbeeldingen
- minimum 1000px x 300 px
- maximaal 3MB
- 100% transparante achtergrond
- Laat het logo onderaan aansluiten!



Reekscover

De coverafbeelding van de podcastreeks is hét visuele visitekaartje. Dit is het belangrijkste beeldmerk waaraan luisteraars de podcast zullen herkennen, eender waar die te zien is. Zowel op podcastplatformen, in de pers, in marketing, op awardshows of in een whatsapp-bericht van een enthousiaste vriend. Maak werk van de cover en laat die sterk aansluiten bij inhoud & sfeer.



Do's & don'ts

BEELD

- Kies een mooi en **simpel beeld**. Less is more!
- Kies een beeld dat **past bij de leefwereld** van de reeks
- Heb geen schrik van **kleur**. Gebruik kleuren slim, niet at random.
- Start niet vanuit de huisstijl van een bestaand merk, laat liever het reeksgenre voelen

LETTERS

- Zet altijd de REEKSTITEL op de afbeelding: goed leesbaar, groot genoeg
- Zorg voor **genoeg contrast**. Bv. witte letters: zitten er genoeg donkere tinten achter?
- **Vermijd extra info**
 - De afbeeldingen verschijnen vaak heel klein, hou het simpel & leesbaar
 - Zo kan VRT MAX er zelf extra labels 'overleggen', bv. 'NIEUWE AFLEVERINGEN'
 - We zetten op de cover géén:
 - Logo's
 - Presentatornaam
 - Afleveringnummer / Seizoensnummer

Blijf met letters weg van de randen & hoeken: dat zijn safetyzones owv verschillende verschijningsvormen op alle platformen: **Safetyzones** waarmee je rekening moet houden op de boxcover:

- Rechtsonder vierkant vlak 'open' laten van 650px x 650 px → Omwille van de playknop die hier komt te staan.

Foutief voorbeeld:

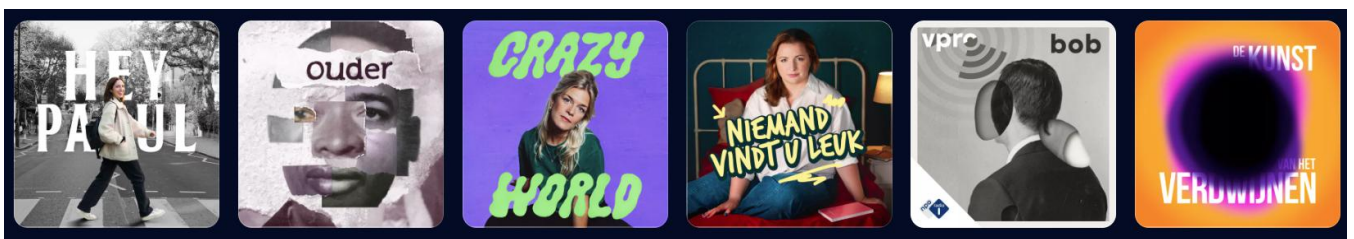


- Linksboven: vlak 'open' laten van 500px x 500 px → Omwille van het VRT MAX-logo dat erop komt te staan op externe platformen.

Goed voorbeeld:



- Blijf weg van hoeken en kantjes, want zoals je ziet wordt de afbeelding afgerond op VRT MAX



Specificaties

- Vierkant
- Afmetingen: max **3000 x 3000 px** (liefst zo groot mogelijk)
- Bestands grootte: **max 3MB** (anders krijgen we foutmelding)

⚠️ Commerciële / Ondersteunende partners (zoals bv VAF) krijgen geen logovermelding op de cover.

Afleveringcovers

Zelfde richtlijnen als hierboven (reeksafbeelding).

Maar **per aflevering een ander beeld**, voor zo ver mogelijk.

- Wel altijd: de reeks titel op de afbeelding. Niet de episodetitel.

Wanneer vooral belangrijk?

- Is er **per aflevering** een andere **bekende (interview)gast**? Toon die gast. Of verwerk de gast in een ontwerp met een thema waarvoor die bekend staat.
- Is er een **thema per aflevering**? Laat dat thema zien. Denk aan Youtube: extra visuele triggers kunnen mensen naar de aflevering lokken.

En in andere gevallen?

Ook in andere gevallen vragen we enige visuele variatie tussen de afleveringen. Zo is de reekspagina op podcastplatformen dynamischer. Werk bv. met kleuraccenten.





S1 | Afl5

5. Cor

Om meer antwoorden te vinden op al hun vragen, wonen Leyla, Ziggie en Lennox het bizzare geboorteritueel bij, op...

13 min



S1 | Afl6

6. De mangrove

De sfeer in het studentenhuus is allesbehalve goed. Lennox en Ziggie gaan op zoek naar het monster van de mangrove.

17 min



S1 | Afl7

7. Xandria

Ziggie doet een ontdekking die hem niet aanstaat. Leyla sleutelt wanhopig verder aan de formule voor haar...

20 min



Ma 30/12/2024

Schaapherder

Schapen worden steeds meer ingezet om grote terreinen te begrazen van gemeenten of steden. Die werden vroeger...

44 min



Vr 27/12/2024

Politierechter

Bijna de helft van de verkeersongevallen in ons land tijdens tijdens weekendnachten zouden een link hebben met...

44 min



Do 26/12/2024

De duivel

Het Vaticaan heeft nog altijd exorcisten in dienst die de duivel moeten uitdrijven. Maar ook in de abdij van Averbod...

52 min



S1 | Afl1

1. Een begrafenis in Kalmthout

In 2007 sterft Marie-Antoinette Carlier als laatste telg van Antwerps oliebaron Hector Carlier. Met haar dood komt er...

nog 9 min

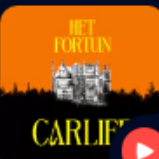


S1 | Afl2

2. Hector

Bankier Hector Carlier ontpopt zich na de Eerste Wereldoorlog tot oliemagnaat en wordt een van de rijkste...

nog 19 min

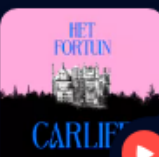


S1 | Afl3

3. Een notaris uit Antwerpen

Oliebaron Hector Carlier koopt een kasteel op de Kalmthoutse heide, trouwt met een veel jongere dienstster...

nog 21 min

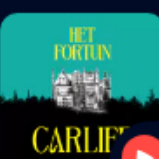


S1 | Afl4

4. Revantos

Wat gebeurde er met Hector Carlier op de eerste dag van het jaar 1946? En waarom zijn dochters Marie-Antoinette...

27 min



S1 | Afl5

5. De entourage

Marie-Antoinette en Amalia blijven alleen achter op kasteel de Boterberg. Na de verdrijving van hun vaste rentmeester...

nog 15 min

Banner-afbeelding

Afbeelding van je podcast zonder enige tekst of logo's. Dat kan grafiek zijn of een sterke foto.

Banners gebruiken we als hoofdingen doorheen VRT MAX + wanneer we je podcast uitlichten met een aparte balk in het menu.

⚠ Verplicht voor elke reeks, optioneel voor afleveringen. Voor frequente afleveringen is het interessanter om per aflevering het thema of de bekende gast af te beelden.

Voorbeeld van veelzeggende foto die podcastinhoud weergeeft:



Voorbeeld van focuspunt, actie vooral visueel in het groene gedeelte, rode gedeelte kan op sommige schermen wegvallen of overlapt worden door tekst:



Do's & don'ts

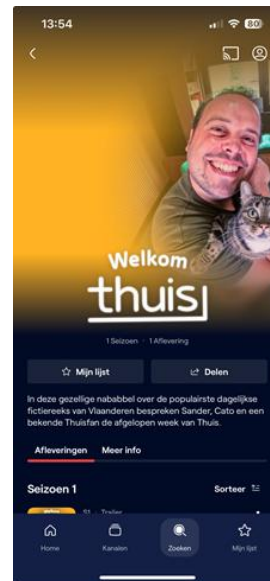
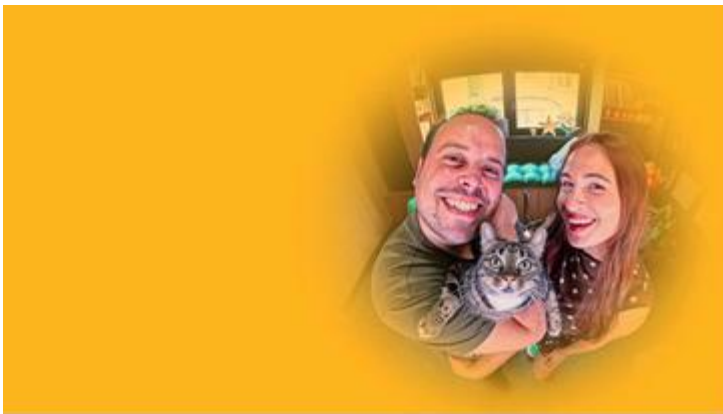
- Kenmerkend is dat er op VRT MAX tekst komt overheén deze banner-afbeelding. (title art + copy). Zet dus **géén letters** op de banner. En **geen logo's**.
- Denk aan de functionaliteit. Geen te drukke afbeelding, want er komt tekst overheen.

- ...Maar ook geen groot wit of zwart vlak, dat oogt lelijk.
- Focuspunt ligt verticaal in het midden.
- Kijk op VRT MAX naar voorbeelden in de praktijk.

Specificaties

- Landschapsformaat
- Minimum 1920 x 1080 px.

Voorbeeld van foutief geplaatst focuspunt



Voorbeeld van een goed geplaatst focuspunt



Foto- & videomateriaal

Podcastreeksen zijn audioproducties die we vooral visueel moeten zien te verkopen. Dat kan niet enkel met grafiek. Foto's & video-opnames van je onderwerp, illustraties bij het verhaal, portretten van de makers zelf en behind-the-scenes van het maakproces zijn dus geen overbodige luxe. → Bespreek met je podcastverantwoordelijke van je VRT-merk!

Behind-the-scenes

Enkele tips:

- Geef op voorhand aan je podcastverantwoordelijke door wanneer er interessante opnamedagen zijn. (Indien mogelijk kan een team van de digitale redactie van VRT MAX langskomen om video-opnames te maken. Dit is niet voor elke podcast even relevant.)
- Altijd goed als er een 'bekende kop' op de foto staat. (Bij podcasts moet je vaak van nul beginnen om je podcast in de kijker te zetten, dan helpt een bekende kop om zo de aandacht te trekken.)
- Authenticiteit is ook altijd een pluspunt

Voorbeeld van **perswaardige foto** in hoge kwaliteit:



Eerste Hulp bij Klassiek – Sander De Keere en Clara De Decker

Voorbeelden van fotomateriaal gebruikt in **social posts**:



4.4 VIDEO + VIDEOTRAILER

Technische specificaties video

Maak je een podcast voor VRT? Hou dan rekening met deze vereisten:

- De standaard voor afgewerkte programma's is: AVCI 100 OP1A MXF
- Starttijdcode van video = altijd op 10:00:00:00 (Alle files die VRT uitzendt moeten starten op 10:00:00:00.)
- Het laatste beeld van elke aflevering dient te worden voorzien van een copyright. Het copyright-logo van VRT vind je [hier](#). (graag de copyright zonder "een programma van" erboven)
- Staat jouw productiehuis nog niet in het lijstje? Laat dat dan weten aan Michel Andries --> Zijn gegevens vind je [hier](#).
- Er mag geen zwart beeld voor of achter de file hangen.
- Niveau: Het programma dient afgemixt te zijn volgens richtlijn EBU R128: Integrated loudness van -23LUFS (gemiddeld, mag +/- 1 LUF afwijken) Maximum loudness range van 15
- Maximum true peak level van -3dBTP

Aanleveren VIDEO

Het aanleveren gebeurt via Aspera Faspex. Je laadt de video op via Aspera Faspex.

Het audioteam zorgt ervoor dat alle diensten (OT, auteursrechten, MAX, ...) op de hoogte zijn.

Voor een vlotte toelevering naar het depot van web-only content die op **VRT MAX** moet worden gepubliceerd, volg je onderstaande werkwijze:

- Elk programma dient onder een specifiek WP-nummer aangeleverd te worden. Dit WP-nummer zal gebruikt worden als koppeling van de file met de placeholder in kwestie bij opladen naar depot via faspex. **Dit WP-nummer wordt aangevraagd door Catherine Lekime / Liesbeth Verhulst en aan de podcastverantwoordelijke (jouw aanspreekpunt binnen VRT) bezorgd.**
- Opgelet: een **trailer** krijgt geen WP-nummer, die lever je aan zoals beschreven in de [handleiding](#).
- Een voorbeeld van een reeks met WP-nummers hieronder.

Media ID	Seizoenstitel	Jaargang	(Episode) Titel	VRT Afl. nr	Productiehuis
WP00251123	Makeupdate	1	Makeupdate	1	VRT Studio's
WP00251124	Makeupdate	1	Makeupdate	2	VRT Studio's

WP00251125	Makeupdate	1	Makeupdate	3	VRT Studio's
WP00251126	Makeupdate	1	Makeupdate	4	VRT Studio's
WP00251127	Makeupdate	1	Makeupdate	5	VRT Studio's
WP00251128	Makeupdate	1	Makeupdate	6	VRT Studio's
WP00251129	Makeupdate	1	Makeupdate	7	VRT Studio's
WP00251130	Makeupdate	1	Makeupdate	8	VRT Studio's

Om het programma door te sturen naar het Depot surf je naar <https://faspex.vrt.be/> en kies je in het menu (*links bovenaan*):

- "New package"
- **"EPRO_webonly archivering met WP-nummer"**
- (*indien flow niet in jouw menu verschijnt: toegang aanvragen bij david.jacobsons@vrt.be*)
- Vul de nodige velden in (* = een verplicht veld)
- Kies de manier waarop je de content wil toevoegen.
- "Send package"

De metadata die bij de video horen, moeten bij de digitale redactie terechtkomen, zodat zij deze kunnen gebruiken bij het uploaden op VRT MAX. Daarom wordt er gebruik gemaakt van een IPO-formulier. Dat IPO-formulier wordt automatisch gegenereerd op basis van de velden die ingevuld werden via Faspex. Indien het IPO-formulier niet automatisch gegenereerd wordt, kan je het ook downloaden via [deze link](#).

(Opgelet: ook interne makers uploaden de video via Aspera Faspex. Op die manier wordt er ook voor internen een IPO-formulier aangemaakt waarin alle copy / metadata ingevuld kan worden.)

⚠ Bij elke levering via Faspex-profiel "EPRO_ONL archivering met WP-nummer", wordt automatisch een IPO-formulier verzonden naar de netplanners. Daarom: alle gevraagde velden bij opladen VERPLICHT in te vullen.

Voorbeeld IPO-formulier:

Inhoudelijke Programmagegevens Online-materiaal						
<i>Bij gebruik van functie kopiëren / plakken : steeds eerst dubbelklikken in de cel!</i>						
Voor website:		Voor net: VRT MAX				
Programma:	Uitzendtitel:		Seizoensnr:			
	Afleveringstitel:		Duur:			
Product Placement:	Nee	Media ID:			Afl. Nummer:	
Genre:	Kies Hoofdgenre:	Film	Kies Subgenre:	Algemeen		
kijkadvies	Geweld	Angst	Seks	Verslavende midd.	Grof Taalgebruik	Negat. Beeldv.
	AL	kies	kies	kies	kies	kies
te classificeren:	Ja	algemeen kijkadvies:		AL		

- Titel: titel van de aflevering. Let erop dat dit niet te lang is, liefst teasend. (max 65 karakters)
- Serietitel: altijd correct de volledige titel van het programma invullen
- Seizoen:
- Genre: **het genre dat je hier aangeeft, moet hetzelfde genre zijn dat bij de podcast hoort, spreek dit af met de podcastverantwoordelijke die de podcast uploadt via podcastmanager.**
- Productplacement:
- Kijkadvies: (wordt beslist door de podcastverantwoordelijke)
- Korte inhoud: ook correct en teasend invullen, dan kan VRT MAX overnemen.
- Geoblocking: altijd op 'ja'
- Rechteninfo:
- Open ondertiteling:
- Inplannen op VRT MAX vanaf: XXX **(wordt doorgegeven door podcastverantwoordelijke)**
- Inplannen op VRT MAX tot: XXX + 3 jaar **(video staat standaard drie jaar op VRT MAX)**
- Start om: XXX

Aanleveren fotomateriaal bij video / vodcasts

Aanleveren van fotomateriaal gebeurt via **Aspera Faspex**. Op die manier komen de foto's in [Fotoweb](#) terecht.

Fotoweb bestaat uit verschillende collecties, zoals het historische fotoarchief, de product-catalogus voor foto's m.b.t. de televisieprogramma's / podcast / vodcasts die de VRT uitzendt en het fotoportaal waar materiaal dat extern beschikbaar wordt gesteld voor journalisten, fotoredacties en professionele gebruikers te vinden is.

Elke interne VRT-medewerker heeft toegang tot het fotoarchief in Fotoweb. Externe medewerkers uploaden fotomateriaal via Aspera Faspex. De handleiding vind je [hier](#).

Wat voorzie je per aflevering?

Zie ook: [techspecs voor aanlevering fotomateriaal bij video](#).

Boxcover voor de volledige reeks

Een krachtig en toegankelijk beeld, representatief voor de volledige reeks, met focus op de hoofdpersonages. Één beeld, in twee versies.

Technical specs

1. 2048 x 2926, JPG (geen PNG!), portrait ratio 7/10 (breedte/hoogte), zonder title art
2. 2048 x 2926, JPG (geen PNG!), portrait ratio 7/10, met title art

Title art

De naam van het programma volledig uitgeschreven en duidelijk leesbaar, passend voor zowel landscape als portrait(!).

Technical specs

- PNG met transparante achtergrond (geen JPG!), met een breedte van 1200 px
- Indien mogelijk een portrait title art (stacked) en een landscape title art (1 lijn) in kleur EN in wit met transparante achtergrond
- Elk van bovenstaande apart opladen (niet in verzamelmap of zipfile)
- Optioneel: SVG (vectorieel)

Extra beeldmateriaal

(af te stemmen met de podcastverantwoordelijke, niet alles is altijd nodig.)

Algemeen

5 sterke, algemene foto's die representatief zijn voor de volledige reeks.

Technical specs

1. 3840 x 2160, JPG (geen PNG!), landscape ratio 16/9, zonder title art
2. 2048 x 2926, JPG (geen PNG!), portrait 7/10, zonder title art

Per aflevering

5 foto's per aflevering, relevant voor die specifieke aflevering.

Technical specs

1. 3840 x 2160, JPG (geen PNG!), landscape ratio 16/9, zonder title art
2. 2048 x 2926, JPG (geen PNG!), portrait 7/10, zonder title art

Achter de schermen

Max. 10 foto's die een unieke blik achter de schermen geven.

Technical specs

1. 3840 x 2160, JPG (geen PNG!), landscape ratio 16/9, zonder title art
2. 2048 x 2926, JPG (geen PNG!), portrait 7/10, zonder title art

Specificaties videotrailer

Om je podcast ook op visuele social mediaplatformen (Instagram, TikTok, YouTube) te promoten, maken we gebruik van videotrailers. Dit kan aan de hand van graphics, behind-the-scenes, stukjes interview of de host die de podcast voorstelt.

Enkele voorbeelden:

- Het Fortuin Carlier: <https://www.instagram.com/p/DH2lPqkt5XK/>
- Posha:
<https://www.youtube.com/watch?v=uYpECOd46io&list=PLwhEaClnmqChJxw3sP49o95X31kC-gfZW> / <https://www.youtube.com/shorts/x1OsqoHsegA>
- Geisha :
<https://www.youtube.com/watch?v=3CzlhFZFJXo&list=PLwhEaClnmqChJxw3sP49o95X31kC-gfZW&index=4>
- Niemand vindt u leuk:
https://www.youtube.com/watch?v=bm_OFXc3cDY&list=PLwhEaClnmqChJxw3sP49o95X31kC-gfZW&index=3

Specificaties

- We werken de video's voor VRT MAX standaard af met het logo (DOG) van VRT MAX en de podcasttitel. Deze logo's kunnen aangeleverd worden door de podcastverantwoordelijke / de online verantwoordelijke van het net waarvoor je de podcast maakt.
- De standaard voor afgewerkte programma's is: AVCI 100 OP1A MXF
- Niveau: de trailer dient afgemixt te zijn volgens richtlijn EBU R128: Integrated loudness van -23LUFS (gemiddeld, mag +/- 1 LUF afwijken) Maximum loudness range van 15
- Maximum true peak level van -3dBTP

Exports videotrailer

- We hebben in totaal vier versies nodig van deze trailer:
 - 16:9 – met afwerking grafiek
 - 9:16 – met afwerking grafiek
 - 16:9 – zonder grafiek
 - 9:16 – met grafiek

Aanleveren videotrailer zonder WP-nummer

De versies zonder grafiek lever je aan via Faspex (**Trailers of trilmateriaal aanleveren zonder media ID**)

1. Ga naar faspex.vrt.be.
2. Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord.

Heb je geen account (meer)? Dan kan je dit aanvragen via david.jacobsons@vrt.be

3. Klik op "New package".
4. Kies voor "TV - trailers_materiaal_zonder media-ID"
5. Vul de nodige info in:
 1. Title: Geef het pakket een relevante naam zodat meteen duidelijk wordt over welk programma en welke aflevering het gaat.
 2. Channel: Selecteer in het dropdownmenu het kanaal waarop het programma wordt uitgezonden.
 3. Note: Dit veld is optioneel.
6. Selecteer bij "Browse for files" je bestand(en) of sleep ze naar de kartonnen doos.
7. Klik op "Send Package".

Ook voor een videotrailer zonder WP-nummer vul je een [IPO-formulier](#) in.

4.5 FORMULIEREN: INDIENEN AUTEURSRECHTEN

VRT heeft bepaalde afspraken met de relevante beheersvennootschappen wat betreft het gebruik van het repertoire van hun leden in de producties van/voor VRT. Bijgevolg moet ook door VRT worden aangegeven welk repertoire er precies in een programma wordt gebruikt. Dit betekent dus dat, zelfs wanneer men zegt dat een programma zogenaamd 'rechtenvrij' is, er nog gegevens in verband met de auteursrechten overgemaakt moeten worden aan de cel Auteursrechten.

Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens omtrent auteursrechtelijke bijdragen van bepaalde personen aan de podcast, zoals bijvoorbeeld die van de betrokken regisseur of scenarist, maar ook omtrent vooraf bestaande werken die in de podcast aan bod komen, zoals bijvoorbeeld commerciële muziek of fragmenten van andere programma's of producties. Bij de cel Auteursrechten worden deze gegevens verzameld en aan de diverse beheersvennootschappen bezorgd. Deze aangiften worden enkel verricht (en kunnen bijgevolg enkel dan een vergoeding van de betrokkenen teweeg brengen) als een podcast effectief gereleased werd.

Aandachtspunten gebruik bestaande muziek

GENERIEKEN - THEMAMUZIEK - FILM/SERIE (gelet op mandaatswijziging Sabam)

Vanaf 2019 gelden er enkele beperkende wijzigingen aan het mandaat dat SABAM namens haar leden mag uitoefenen met betrekking tot de verwerking van bestaande muziek in een audiovisueel werk of publicitaire boodschap (door SABAM ook wel synchronisatie genoemd).

Deze mandaatsbeperking heeft gevolgen voor de toelating die VRT in haar overeenkomst met SABAM (de zgn. 'blanket license') heeft afgesloten. De overige contractuele beperkingen die aan onze toelating worden gesteld, blijven natuurlijk onverkort gelden. Vragen over de inhoud en dekking van die 'blanket license' kunnen worden gericht aan dorien.laseure@vrt.be (business management directie Content)

In elk geval blijven ook de andere contractuele afspraken met de relevante beheersvennootschappen van kracht. Zo mogen een aantal muziekwerken in geen geval in (onze) audiovisuele producties of in het kader van autopromotie worden gebruikt. Deze werken zijn terug te vinden in de **'uitsluitingslijst** audiovisuele producties' die [SIMIM op haar website](#) heeft gepubliceerd. Bij vragen over de inhoud en dekking van onze overige afspraken met dergelijke beheersvennootschappen kan je steeds terecht bij eerder genoemde contactpersoon.

Themamuziek en Generieken

Het gebruik van bestaande muziek als themamuziek of in generieken kan door SABAM niet langer worden geklaard. Dit moet nu evenzeer rechtstreeks bij de betrokken auteurs of hun publisher worden gedaan.

Wat generieken betreft, nemen we de positie in dat generieken die rechtsgeldig onder de vroegere regeling tot stand werden gebracht en na 2019 ongewijzigd worden gebruikt (vb. voor een volgend seizoen van de betrokken podcast of de betrokken productie) geen bijkomende rechtenklaring behoeven.

Publiciteit (met in begrip van autopromotie)

De toelating die SABAM ons verstrekke voor synchronisatie van bestaande muziek in het kader van publiciteit (zoals vb. in trailers of aankondigingsspots van een bepaalde productie), was al beperkt in het vorige contract en dit blijft zo. Enkel onder zeer strikte voorwaarden is het mogelijk om bestaande muziek in bepaalde autopromotiespots te gebruiken. Het gaat daarbij om autopromotiespots ter promotie van onze programma's, podcasts, producties en evenementen die worden uitgezonden op VRT. Normaal gesproken maakt VRT deze spots zelf, maar in het geval de externe podcastmaker zelf de spots aanlevert, is het belangrijk om hiervan op de hoogte te zijn. Voor meer informatie over de specifieke voorwaarden die worden gesteld, kan je terecht bij janne.lust@vrt.be (business management directie Content) of je verantwoordelijke bij het net.

Hoe een aangifte invullen?

Voor **elk(e)** (aflevering van een) podcast moet een overzicht van de relevante auteursrechten worden opgemaakt. Dit gebeurt door het manueel invullen van een excel-sheet. Een leeg exemplaar hiervan (template) kan je opvragen bij auteursrechten@vrt.be.

Hierin geef je de eventuele scenaristen en gebruikte muziek aan. Let goed op dat de duurtijden correct worden ingevuld (kijk goed na of je werkelijk minuten aangeeft in plaats van uren. Een veelvoorkomend fenomeen waardoor de rechtenverdelingen in het honderd kunnen lopen)

De aangifte van de auteursrechten moet ten laatste 14 dagen na uitzending doorgegeven worden aan auteursrechten@vrt.be

Voorbeeldfile:

WEBONLY CUESHEET FORMULIER										
UITZENDTITEL				Document v0.726	TEN LAATSTE 14 DAGEN NA UITZENDING					
Afleveringstitel				Aflv.nr						
ERP-afleveringstitel										
Genre programma				Type	P (programma)	INGEVULD DOOR				
Producer					Naam					
DATUM UITZENDING				Net		Telefoon				
DATUM HERHALING					Datum					
PROGRAMMADUUR										
WP Nummer (indien gekend)										
NR.	AARD	Titel vh programmaonderdeel	TITEL vh werk	DUUR	NAAM VD RECHTHEBBENDE	HOEDANIGHEID	REFERENTIE/BRON	%	VRT?	INFO

Is jouw podcast ook een vodcast?

Dan is jouw vodcast ook een **webonly** op VRTMAX. In dat geval behandel je de podcast en vodcast **twee aparte producten** voor de auteursrechten.

Je vult de excel-sheet in voor de podcast en je doet de aangifte van de auteursrechten voor het video-gedeelte via de **SABAM-auteursrechtentool Cuesheetcorner.be (CSC)**

Voor **elk(e)** (aflevering van een) webonly op VRTMAX moet een overzicht van de relevante auteursrechten worden opgemaakt. **De aangifte van de auteursrechten moet ten laatste 14 dagen na uitzending doorgegeven worden via de SABAM-auteursrechtentool Cuesheetcorner.be (CSC)**

Heb jij zelf of heeft jouw productiehuis nog geen login? Dan kan deze aangevraagd worden via auteursrechten@vrt.be

Uitleg cuesheetcorner (CSC)

In de tool vind je je eigen programma's op basis van de programmagids (per dag, week, maand, aangepaste periode) (-> zoeken op datum en zender) of via de productcatalogus (-> zoeken op medialD of weergave titel)

Aangiftes kunnen

- rechtstreeks ingevuld worden in de tool
- via vooraf ingevulde excel opgeladen worden in de tool

Een heel belangrijk verschil met lineaire aangifte is dat bij VRTMAX/Webonly's de muziek NOG STEEDS dient aangegeven te worden in de cuesheet

Na het invullen van de cuesheet dient de cuesheet op status "finished" gezet te worden -> de betrokken afleveringslijn kleurt groen.

Wanneer alle cuesheets van de reeks in kwestie afgerond zijn (maw op "finished" staan) dient dit gemeld te worden aan auteursrechten@vrt.be en epro@vrtmax.be zodat dit kan geverifieerd/gecontroleerd worden en tot uitbetaling kan worden overgegaan.

Praktische richtlijnen voor het invullen

Bij het invullen van het formulier niets aan de lay-out wijzigen en NIET copy/pasten, maar de gegevens correct in de vakjes typen. Indien de formulieren niet correct worden ingevuld zal het opladen in cuesheetcorner een error geven en dient men opnieuw te beginnen.

Opbouw

Het copyrightformulier wordt ingevuld (opgebouwd) volgens dezelfde structuur als het programma. Dus eerst begingeneriek, dan onderdelen (reportage/documentaire/aankoop/quizgedeelte...) van het programma, eventueel tussengeneriek(en) en tenslotte eindgeneriek. Bij elk onderdeel eventuele medewerkers, foto's, (evt muziek) ed. vermelden.

Het invullen van de kolommen

We kennen 5 (+1) programmaonderdelen: (Glob) - Generiek - documentaire - fictie - reportage - zonder specificatie.

Alleen deze 5 (+1) onderdelen (aan te duiden in 'aard') kleuren blauw en moeten enkel worden voorzien van een volgnummer, titel van het programmaonderdeel en duur.

Aard:

***Voorzien van een volgnummer:**

GLOB (globaal)

DEZE CAT ENKEL GEBRUIKEN WANNEER MEN RECHTSTREEKS IN CUESHEETCORNER INVULT, hier brengt me de aflevering overkoepelende informatie in (bvb. medewerkers voor gans de aflevering). In de excel kan deze cat niet geselecteerd worden, daar dient deze info gewoon als eerste lijnen vooraan ingevoegd

GEN (generiek)

Te gebruiken voor begingeneriek, eindgeneriek, bumpers, jingles en tussengenerieken. *Bij begingeneriek en eindgeneriek met zelfde muziek mag de*

duurtijd worden opgeteld. Generiek steeds onderscheiden van de podcast!

DOC (documentaire)

Bij eigen documentaire. Ook bij aankoop waarbij generiek en/of inleiding eigen aan VRT zijn. Indien aankoop: bij programmaonderdeel naam van de documentaire zetten.

FIC (fictie)

Fictiereeksen zoals Thuis, Witse, Albert II, Flikken Maastricht

REP (reportage)

ZS (zonder specificatie)

Bij reportage, documentaire

Om onderscheid te maken tussen begingeneriek en start van programma dat nadien enkel uit een quizgedeelte bestaat of louter praatprogramma met enkel filmfragmenten (archief) of een programma met enkel muziek ed.

***Zonder een volgnummer:**

FF (filmfragment)

Filmfragment of beeldfragment uit archief

B (background muziek)

Achtergrondmuziek, tapijtje, sonorisatie. (uitvoerder is niet in beeld)

ENKEL INDIEN ER EFFECTIEF MUZIEK MOET WORDEN AANGEGEVEN

F (foreground muziek)

Live, playback, concert, (uitvoerder is zichtbaar in beeld)

ENKEL INDIEN ER EFFECTIEF MUZIEK MOET WORDEN AANGEGEVEN

PK (beeldende kunst)

Beeldende kunsten, plastische kunsten, grafiek

PHO (foto's)

LI (literatuur, gedicht)

Literaire werken: voorgedragen of gelezen of getoond

MED (medewerkers)

Scenarist, regisseur (producers & redacteurs: vermelden als scenarist)

VC (videoclip)

Enkel te gebruiken bij een echte videoclip geleverd door een muziekfirma

PRO (promo)

Promotietrailer voor eigen programma

PUB (publiciteit)

Enkel voor publiciteit VAR (Var-spotjes)

Titel van het programmaonderdeel:

Enkel in te vullen bij blauwe lijnen.

NIET in te vullen bij de grijze lijnen.

Titel van het werk:

Altijd in te vullen bij witte lijnen. Indien de titel niet gekend is, dan een beknopte omschrijving geven.

Wanneer er speciale muziek voor het programma werd gemaakt (begin- en eindgeneriek en/of jingles) moeten die steeds opgegeven worden met de titel van het werk zoals de componist dit werk bij de auteursvereniging heeft neergelegd.

Indien er geen muziek gebruikt werd, 'geen muziek gebruikt' invullen.

Duur:

Verplicht in te vullen bij de blauwe lijnen.

Duurtijden invullen van muziek, reportages, archief, foto's, beeldende kunsten en videoclips.

Niet in te vullen bij MED.

OPGELET: duur slechts 1 keer invullen per gebruikt werk binnen dat onderdeel (dus enkel bij componist en niet herhalen bij uitvoerder)

Duurtijden ingeven als **00:00:00 (uren:minuten:seconden)**

Naam van de rechthebbende:

Bij beeldfragment

Indien uit ons archief: VRT

Indien aangekocht: naam van de rechthebbende firma: bv.NOS, ARD, Universal

Bij B

Eerst de naam van de componist vermelden, op volgende lijn naam uitvoerder.

Verschillende personen met zelfde hoedanigheid bij voorkeur op aparte lijnen. Indien op dezelfde lijn, de namen onderscheiden door een komma.

Bij F

idem

Bij PK

Naam graficus

Naam beeldende kunstenaar

Bij MED

Officiële naam van regisseur en scenarist

Bij PHO

Naam fotograaf

Bij LI

Bij het tonen van een cover van een boek in het kader van een literair programma: uitgeverij vermelden en indien mogelijk de gegevens van de foto en/of grafiek die op de kaft staan.

Hoedanigheid van de rechthebbende:

Bij B

zowel componist als uitvoerder zijn op een APARTE lijn te vermelden!

Bij F

Idem

Bij PHO

'fotograaf'

Referentie/bron:

Bij B of F

Muziekuitgeverij + CD nummer bv. EMI500688 (dus NOOIT 'I-tunes')

PH

naam van krant, magazine + datum of titel van boek + uitgeverij

FF

programma waar fragment uitkomt + afleveringsnummer of -titel + datum (en nooit gewoon 'VRT-archief')

% (enkel voor VRT):

In te vullen bij medewerkers volgens afspraken die door de PRODUCENT en de medewerkers zijn gemaakt. Het oorspronkelijke document met handtekeningen wordt door de productie bijgehouden. MAAR er moet wel een gescande versie naar de auteursvereniging en naar auteursrechten@vrt.be gestuurd worden.

VRT? (enkel voor VRT):

Enkel JA invullen wanneer de medewerker VRT-personeel is ten tijde van de productie.

Info:

Hier kan men ook aangeven dat rechten geklaard zijn. Hier kan men eventueel vermelden dat het personeelslid niet meer in dienst is of ondertussen op rust.

HANDIGE WEETJES

- Om snel van de ene kolom naar de andere kolom te gaan kan je gebruik maken van de pijltjes (NIET van de TAB);
- Formulier indienen 14 dagen NA uitzending via CUESHEETCORNER.BE;
- Titel van het werk komt best overeen met de benaming die de graficus/fotograaf ed. doorgaven aan Sabam, anders vinden zij de gegevens niet terug.

FAQ

VERDEELSLEUTEL (enkel voor VRT)

De producent bepaalt de verdeling van de percentages. Dit omdat de meeste producers ook een inhoudelijke bijdrage leveren en dan worden zij betrokken partij.

Wat gebeurt er met ondertekende verdeelsleutel? (enkel voor VRT)

Het formulier van de verdeelsleutel mét handtekeningen moet worden ingescand en doorgemaild naar de auteursvereniging en naar auteursrechten@vrt.be

RECHTHEBBENDEN (enkel voor VRT)

Regisseur, reporter, redacteur, inhoudelijke producer, graficus worden op de formulieren vertaald naar regisseur, scenarist en beeldend kunstenaar. Indien andere medewerkers belangrijke inhoudelijke bijdrage leveren, kunnen deze ook als rechthebbenden worden opgegeven, in overleg met de producent. Naargelang de bijdrage worden deze personen opgegeven als regisseur of scenarist.

Medewerker niet aangesloten (enkel voor VRT)

Of de medewerker al dan niet aangesloten is, heeft voor het invullen van het formulier geen belang. Dus de medewerker altijd vermelden met het percentage dat hem toegekend werd (indien deze medewerker niet vermeld zou worden, kloppen de percentages niet meer).

TRAILERS

De muziek van trailers zal automatisch herkend worden en dient NIET aangegeven te worden.

CONTACT

Heb je vragen over het invullen van de excel-sheet of over cuesheetcorner, contacteer dan auteursrechten@vrt.be

4.6 KIJKADVIES: LEEFTIJD – EN INHOUDSCCLASSIFICATIES

Vanaf 30 september 2024 moeten de regels van de Vlaamse overheid gevolgd worden. Programma's moeten niet alleen een leeftijdslabel krijgen, maar er moet met inhoudelijke icoontjes getoond worden waarom dat leeftijdslabel er staat. Een vergelijkbaar systeem bestaat al langer bij onze Nederlandse en Britse collega's en bij streamingdiensten.

Het leeftijdslabel geeft aan dat het programma een schadelijke invloed kan hebben op de geestelijke, lichamelijke of morele ontwikkeling van een minderjarige. Dat zijn de woorden van het Mediadecreet. Er worden voortaan vijf leeftijdscategorieën onderscheiden: AL (alle leeftijden), 6, 10, 12 en 16. Het label AL wordt niet getoond.

De leeftijden zijn niet lukraak gekozen. Ze komen overeen met belangrijke stappen in de psychologische ontwikkeling van een kind of jongere.

Het aanbod kan schadelijk zijn om verschillende redenen. Die redenen worden aangegeven met inhoudelijke icoontjes, voor geweld, angst, seks, verslavende middelen, grof taalgebruik en negatieve beeldvorming. De icoontjes zijn bij alle omroepen en distributeurs hetzelfde. De volgorde van die redenen is niet toevallig: geweld weegt zwaarder door dan angst en seks, negatieve beeldvorming weegt het minst door.

Schadelijk is niet hetzelfde als geschikt. Sommige programma's kunnen te moeilijk zijn voor jonge kinderen, maar daarom zijn ze niet per se schadelijk voor hun ontwikkeling. Kinderen van 9 lopen geen schade op als ze naar een uitzetting over kwantumfysica kijken, ze begrijpen er alleen – net zoals de meesten van ons waarschijnlijk – niets van. Het is voor kinderen van 9 ook niet verboden te kijken naar een programma dat schadelijk voor hen kan zijn. Kijkers beslissen zelf om ze naar het programma willen kijken of hun kinderen ernaar laten kijken. De omroepen moeten de kijkers zo goed mogelijk informeren.

Wil je er graag meer over lezen? Kijk dan eens op de website van de Vlaamse overheid: goedgezien.tv.

In de praktijk

- Producenten moeten bij het uploaden zelf aangeven in IPO / IPG / TEG formulier welke classificatie elke aflevering heeft. (het IPO-formulier vul je in wanneer je video uploadt via Faspex)
- De content coördinator op VRT zorgt ervoor dat deze classificatie gevalideerd wordt.

Bij vragen of twijfels kan je bij de adviseur programma-ethiek terecht.

CONTACT

Ruud Hendrickx

Ruud.hendrickx@vrt.be

4.7. COMMUNICATIEPLAN

In overleg met de podcastverantwoordelijke wordt er voor elke podcast een communicatieplan opgesteld. Dat communicatieplan wordt in detail besproken met de podcastmaker via de podcastverantwoordelijke.

⚠ Er kunnen geen communicatie-initiatieven genomen worden zonder overleg met de podcastverantwoordelijke.

⚠ In eender welke communicatie, verwijst je altijd exclusief door naar VRT MAX als platform om de podcast te beluisteren.

⚠ Bij podcasts van VRT NWS verwijst je altijd door naar VRT NWS als platform om de podcast te beluisteren.

⚠ Indien er VAF-ondersteuning is, mag je ook het VAF vermelden op sociale media, waar mogelijk. Het VAF kan worden getagd. #vlaamsaudiovisueelfonds @vlaams audiovisueel fonds . Dit is geen verplichting.

Communicatiedienst VRT

VRT Communicatie is verantwoordelijk voor de persrelaties, de relaties met actualiteitsprogramma's op radio en televisie, de communicatie naar stakeholders en de interne communicatie. We communiceren actief antwoorden op veel gestelde vragen en behandelen ook de klachten van kijkers.

Het communicatiebeleid van VRT focust op het versterken, promoten en verdedigen van de reputatie van VRT. We zetten in de verf hoe VRT het verschil maakt in onze samenleving. We gebruiken daarbij het kanaal dat nodig is om die boodschap bij de doelgroep te krijgen.

Waarvoor kan je bij VRT Communicatie terecht?

a. Relaties met de pers

Volledig inhoudelijk en praktisch afstemmen van de perscommunicatie rond je podcast. Alleen VRT Communicatie stuurt persberichten uit.

b. Relaties met de VRT-actualiteitsprogramma's

In samenwerking met de externe podcastmaker, inhoudelijke en praktische afspraken maken met de redacties van VRT-actualiteitsprogramma's over de communicatie rond je podcast.

c. Klantendienst

De mediagebruiker kan met al zijn vragen, opmerkingen en klachten terecht bij de Klantendienst. Dat kan via de klantentool, mail of telefoon. Op vrt.be is er ook een kennisbank met antwoorden op veel gestelde vragen. VRT Communicatie coördineert ook de antwoorden op mails en telefoons van de mediagebruiker en adviseert programmamakers in hun omgang met de mediagebruiker. Van podcastmakers wordt indien nodig actieve medewerking gevraagd bij het opstellen en onderhouden van die veel gestelde vragen op de websites van de betrokken VRT-merken en bij het beantwoorden van vragen van luisteraars. De externe podcastmakers hanteren hierbij dezelfde kwaliteitsstandaard als VRT. Elke e-mail van de kijker moet op een vriendelijke manier beantwoord worden.

d. Communicatie binnen de VRT

VRT Communicatie verzorgt ook de interne communicatie bij VRT. In uitzonderlijke gevallen kunnen externe podcastmakers van die kanalen gebruik maken om snel binnen VRT te informeren of een oproep naar alle VRT-collega's te lanceren. Met oog op interne communicatie (én communicatie via de VRT-socials) kan het handig zijn om achter de schermen-foto's van opnames aan te leveren. Deze communicatie wordt uiteraard ook opgenomen in het ruimere communicatieplan.

Wat wordt er georganiseerd?

In het communicatieplan wordt bepaald welke initiatieven richting pers en stakeholders genomen worden.

a. Persberichten

Persberichten worden verstuurd vanuit een VRT-account. VRT beschikt over een database met adressen van de belangrijkste journalisten. De podcastmaker levert inhoudelijke input voor het persbericht. Dit persbericht bevat algemene info over het programma of project, info per aflevering en eventueel een korte biografie/omschrijving van acteurs/deelnemers. Per programma wordt de concrete inhoud van een persbericht nog besproken met de podcastmaker.

In het communicatieplan wordt bepaald wanneer en hoe vaak er een bericht wordt uitgestuurd. Niet voor elke communicatie is een persbericht het meest geschikte kanaal. Persberichten kunnen ook vervangen worden door een post op sociale media of communicatie via andere kanalen.

b. Interviewmomenten

VRT Communicatie organiseert interviewmomenten, dat kan verschillende vormen aannemen: interviewsessie tijdens de voor- en najaarslancering van de merken, aparte interviewsessies, telefonische interviews, interviews tijdens actualiteitsprogramma's op radio en/of televisie,...

Krijg je een interviewaanvraag in het kader van een VRT-programma? Signaleer het dan bij je podcastverantwoordelijke en (pers)communicatieverantwoordelijke binnen VRT.

c. Visie-sessies / Luistersessie

VRT Communicatie bezorgt journalisten een luisterlink om de aflevering(en) onder embargo te kunnen beluisteren. Krijg je een vraag van een journalist om een aflevering vooraf te beluisteren? Bezorg ze dan aan de persverantwoordelijke bij VRT.

d. Aanspreekpunt bij persvragen

Indien er persvragen binnenkomen worden die steeds beantwoord door de persverantwoordelijke. Hiervoor zal input worden gevraagd aan de podcastmaker en de podcastverantwoordelijke. Perslekken zijn absoluut te vermijden. Daarom is het heel belangrijk steeds onmiddellijk contact op te nemen bij onverwachte vragen van de pers (zie contactpersonen). Wees er ook steeds alert voor dat oproepen naar figuranten, locaties,... in een vroege fase van het productieproces ook door pers opgepikt kunnen worden. Ga hiervoor dus ook steeds vooraf in overleg.

⚠ Krijg je vragen rond lezingen of panelgesprekken? Pols dit dan eerst even bij de podcastverantwoordelijke of de communicatiedienst.

e. Advies en persbriefings, mediatraining

VRT-schermgezichten zijn bij uitstek dé ambassadeurs van VRT die bij ons publiek over een grote aantrekkingskracht beschikken. VRT Communicatie zorgt voor mediatraining van nieuwe gezichten, acteurs of presentatoren om hen zo voor te bereiden op mogelijke interviews en te adviseren in omgang met journalisten.

f. Setbezoeken

VRT Communicatie kan zorgen voor setbezoek voor pers of stakeholders tijdens de opnames. Daarbij is het belangrijk om tijdig een opnameplanning te bezorgen en mee te kijken naar mogelijke opportuniteiten die een setbezoek interessant maken voor pers of stakeholders. Een bezoek aan een set of aan VRT kan alleen na - voorafgaand - overleg met VRT Communicatie.

4.8 DEELNAME AAN WEDSTRIJDEN / AWARDS

Het gebeurt soms dat VRT enkel van z'n podcasts instuurt voor een wedstrijd / festival. VRT beslist autonoom welke projecten zij instuurt. Is jouw podcast geselecteerd, dan kan het zijn dat er nog extra zaken aangeleverd moeten worden zoals een Engelstalige trailer, een Engelstalig synopsis, extra beeldmateriaal, etc.

Wil je zelf jouw podcast insturen voor een festival? Check dit dan eerst bij de podcastverantwoordelijke.

5. EVALUATIE

WAT NODIG VOOR EVALUATIE?

Na minimum drie maanden kunnen we luistercijfers communiceren. Na drie maanden kan de VRT Studiedienst een objectief rapport samenstellen. De studiedienst bezorgt die cijfers rechtstreeks aan de externe podcastmaker.

Nadien kan er eventueel ook een evaluatiemeeting opgezet worden, in samenspraak met de podcastverantwoordelijke van het kanaal waarvoor je de podcast maakte.

Zijn er nog vragen of onduidelijkheden over het rapport, dan mogen die gericht worden aan [de podcastverantwoordelijke](#).