

Integriteitscode 2025



Inhoud

1. Inleiding	2
2. Toepassingsgebied	3
3. Principes	3
3.1. VRT-medewerkers gedragen zich correct en respectvol	3
3.2. VRT-medewerkers gedragen zich professioneel, verantwoordelijk en handelen volgens de regels	4
3.3. VRT-medewerkers handelen in het belang van VRT en gedragen zich loyaal ten aanzien van VRT	4
3.4. VRT-medewerkers zorgen ervoor dat de onpartijdigheid en het vertrouwen in VRT niet wordt ondermijnd	5
3.5. VRT-medewerkers gaan omzichtig om met informatie verkregen in het kader van hun functie	8
4. Statuut van deze tekst	8

1. Inleiding

Integriteit vormt een essentiële pijler van het functioneren van VRT als organisatie. Het is de optelsom van de gedeelde normen en waarden, van de manier waarop we met elkaar en met onze partners, met middelen en met de samenleving omgaan. Voor VRT is integriteit geen abstract begrip, maar een concrete leidraad voor professioneel en ethisch handelen. Integer gedrag is een fundamentele voorwaarde voor het behoud van vertrouwen, zowel intern als extern, en draagt bij aan een veilige, respectvolle en transparante werkomgeving.

Omdat niet-integer handelen vaak grote gevolgen heeft voor zowel medewerkers als de VRT, is het belangrijk om onze integriteit te bewaken en te versterken. Een integriteitscode laat zien waar mogelijke spanningen over morele kwesties en ethische dilemma's kunnen ontstaan. Bewustwording van deze spanningen, dilemma's en risico's zal helpen om niet-integer gedrag te herkennen, bespreekbaar te maken, op te lossen en waar mogelijk te voorkomen.

VRT hecht veel belang aan het bevorderen en bewaken van integriteit op alle niveaus. We verwachten dat iedere medewerker van VRT deze waarden onderschrijft en naleeft in de dagelijkse praktijk. Leidinggevendenden hebben een voorbeeldrol als het gaat om integriteit en zijn ook een belangrijk aanspreekpunt voor de medewerkers om vraagstukken rond correct handelen aan te kaarten.

Als we spreken over integriteit, wordt daarbij een onderscheid gemaakt tussen sociale en zakelijke integriteit.

Sociale integriteit handelt over de manier waarop personen met elkaar omgaan binnen de organisatie en heeft te maken met het psychosociaal welzijn van een medewerker op het werk. Daarbij moet de collegiale en respectvolle omgang op de werkvloer de norm zijn om een professionele en veilige werkomgeving te creëren. Voorbeelden van niet-integer gedrag zijn grensoverschrijdende handelingen, discriminatie, uitsluiting, pesterijen.

Zakelijke integriteit gaat over de manier waarop we omgaan met middelen en informatie binnen de organisatie. Daarbij moet gedrag worden vermeden dat niet strookt met het zakelijk belang of het zakelijk beleid van VRT, of dat het zakelijk imago van VRT kan schaden tegenover derden, externen of de samenleving als geheel. Voorbeelden van niet-integer zakelijk gedrag zijn het onrechtmatig aanwenden van budgetten, het aanvaarden van geschenken in strijd met VRT-beleid, en ongeoorloofde cumuls.

VRT moedigt medewerkers aan om actief aan de slag te gaan met vraagstukken rond integriteit en hierover het gesprek aan te gaan. Deze vraagstukken gaan vaak over specifieke

of hypothetische situaties die vaak niet zwart-wit zijn. Voor bepaalde ethische vraagstukken vind je mogelijk ook geen antwoord in deze code. Daarom doe je er goed aan om actief in overleg te gaan in geval van twijfel.

Je kan als medewerker steeds je leidinggevende aanspreken. Ook de vertrouwenspersonen of de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn de aanspreekpunten voor vragen rond psychosociaal welzijn en sociale integriteit. Voor ondersteuning en vragen rond zakelijke integriteit kan je terecht bij de expert zakelijke integriteit die desgevallend ook kan doorverwijzen naar andere interne experts.

Vragen en potentiële integriteitsschendingen kunnen besproken worden met je leidinggevende. Daarnaast kunnen deze ook gemeld worden via de bekende kanalen: [Bijlage 4 - Meldingsregeling zakelijke integriteit.pdf](#) en [Bijlage 5 - Meldingsregeling psychosociaal welzijn-sociale integriteit.pdf](#).

2. Toepassingsgebied

Deze code is van toepassing op alle werknemers van VRT inclusief uitzendkrachten en stagiairs werkzaam bij VRT (verder aangegeven als medewerkers). Bijkomende en bijzondere richtlijnen gelden voor specifieke functies (journalisten, schermgezichten en radiostemmen).

Voor externen geldt een aparte regeling afgestemd op deze integriteitscode.

3. Principes

3.1. VRT-medewerkers gedragen zich correct en respectvol

Je gaat op een **respectvolle en correcte manier met iedereen om**. Je communiceert voldoende, correct en respectvol. Je geeft eerlijke feedback en staat ook open voor feedback van anderen.

Je laat de andere in zijn waarde en biedt **ruimte aan ieders mening** en ideeën en gaat op een respectvolle manier in gesprek indien je een bepaalde mening of idee niet deelt.

Je werkt loyaal, constructief en correct samen.

Je zorgt mee voor een **positieve werksfeer** waarin alle collega's zich goed kunnen voelen .Je

verspreidt geen valse geruchten, roddels of onwaarheden.

Je stelt **geen grensoverschrijdend gedrag** zoals fysiek of verbaal geweld, ongewenst seksueel gedrag, bedreigingen of belaging, pesterijen, uitsluiting. Je tolereert ook niet dat collega's zich hieraan schuldig maken.

Je **discrimineert niet**, op welke grond dan ook. Je tolereert ook niet dat collega's zich hieraan schuldig maken.

Je behandelt mensen **gelijkwaardig** en laat je niet leiden door persoonlijke voorkeuren of belangen. Je werkt zonder vooroordelen.

3.2. VRT-medewerkers gedragen zich professioneel, verantwoordelijk en handelen volgens de regels

Je neemt je **professionele verantwoordelijkheid** op en vervult je taken op een professionele en constructieve manier. Je neemt je verantwoordelijkheid op bij problemen, conflicten of fouten.

Je leeft afspraken na en handelt conform de **instructies van je leidinggevende**.

Je respecteert je **mandaat en de delegatieregelingen** en staat mee in voor de goede werking van de diensten.

Je handelt steeds in lijn met de **wettelijke regels en de interne beleidsregels** (zoals het programmacharter, het redactiestatuut, aankoopprocedures, ...).

3.3. VRT-medewerkers handelen in het belang van VRT en gedragen zich loyaal ten aanzien van VRT

Je gaat zorgzaam, correct en verantwoordelijk om met de financiële en organisatorische middelen die ter beschikking worden gesteld door VRT.

Je pleegt uiteraard geen fraude, diefstal, corruptie, oplichting of enige andere vergelijkbare laakbare handeling.

VRT-materiaal kan enkel ingezet worden voor een VRT-opdracht en **nooit voor privé-doeleinden** tenzij het VRT beleid dit uitdrukkelijk toelaat.

Je maakt geen misbruik van je VRT-**functie(titel) of de informatie** die je in het kader van je functie hebt verkregen, ook niet voor **privé-doeleinden**.

Je handelt steeds in het **belang van VRT** en laat je niet leiden door eigenbelang, commerciële, politieke, levensbeschouwelijke of andere belangen.

Breng je leidinggevende onmiddellijk op de hoogte wanneer je in een mogelijk **belangenconflict** terecht komt. Dit is bijvoorbeeld het geval indien je een financieel belang of beslissingsmacht hebt in een organisatie die een effectieve of potentiële concurrent is van VRT of een aanzienlijk voordeel heeft bij werk in opdracht van VRT. Of indien je in het uitoefenen van je opdracht rechtstreeks of onrechtstreeks beïnvloed wordt door de belangen van een verwant of partner.

Partnerrelaties of familiebanden tussen medewerkers hoeven niet automatisch een probleem te zijn. Je dient dit actief te melden bij het management indien je in een dergelijke situatie terechtkomt. Om enige zweem van favoritisme te vermijden streven we ernaar dat je niet rechtstreeks aan je partner of direct familielid rapporteert of er rechtstreeks mee samenwerkt.

Je neemt geen **voordelen of geschenken** aan van derden, tenzij het gaat over een kleine symbolische attentie zoals bv. een modale fles wijn, pralines, een boeket bloemen of als het over documentatiemateriaal gaat. Uitnodigingen voor etentjes, evenementen, reizen of verblijven zijn ook geschenken en bespreek je vooraf met je manager.

Ook het uitdelen van geschenken en uitnodigingen kan enkel om professionele relaties te onderhouden met derden en moet doordacht besproken worden met je manager. Je geeft de begunstigde nooit de indruk dat je wederdiensten verwacht.

Elke **vergoeding die je ontvangt in het kader van een opdracht voor VRT**, moet je aan VRT overmaken, tenzij hierover vooraf expliciete andersluidende afspraken werden gemaakt met je manager en de manager Loon- en arbeidsvoorwaarden.

Ook buiten je werk stel je je loyaal op ten aanzien van VRT en verspreid je bv. geen geruchten, verklaringen of interne en/of vertrouwelijke informatie over VRT die schadelijk zijn voor de professionele werking of het imago van de VRT.

3.4. VRT-medewerkers zorgen ervoor dat de onpartijdigheid en het vertrouwen in VRT niet wordt ondermijnd

VRT-medewerkers zorgen ervoor dat de onpartijdigheid en het vertrouwen in VRT niet wordt

ondermijnd. Er gelden bijzondere richtlijnen voor journalisten, schermgezichten en radiostemmen (voor medewerkers van de nieuwsdienst is dit o.m. redactiestatuut en de deontologische code).

Je maakt steeds duidelijk dat je publieke uitspraken doet als **privé-persoon** en je verwijst op geen enkele manier naar VRT of je functie bij VRT.

Je dient er steeds voor te zorgen dat je **persoonlijke voor- of afkeur** geen invloed heeft op je werk voor VRT.

Je voert geen partijpolitieke of andere **privé-activiteiten los van je opdracht in de VRT-gebouwen, noch maak je gebruik van een programma, van een VRT-mailadres of van andere middelen van VRT** om aan dergelijke activiteiten kenbaarheid te geven tenzij dit past in een VRT-opdracht.

Je mag partijpolitieke voor- of afkeuren hebben en je mag **lid zijn of** worden van een **politieke partij of politiek gekleurde organisatie**. Wees je echter bewust van de impact op je professionele geloofwaardigheid. Indien de onpartijdigheid van je functie, van VRT of van haar aanbod in het gedrang kan komen, wees dan discreet over je lidmaatschap en spreek je voor- of afkeur niet uit. Dit geldt in elk geval voor medewerkers met een publieke functie zoals stemmen, schermgezichten, journalisten, directieleden, ...

Als je je **verkiesbaar wil stellen voor een politiek mandaat** en je op zichtbare of hoorbare wijze deelneemt aan een productie, dan moet je dit zo snel mogelijk melden aan 4141 (Talent & Organisatie).

Ben je een statutair medewerker dan kun je op je eigen verzoek en voor de duur van de verkiezingsperiode in disponibiliteit worden geplaatst.

Ben je een contractueel medewerker, dan kun je op eigen verzoek voor de duur van de verkiezingsperiode verlof zonder wedde vragen.

Indien je daar geen gebruik van wenst te maken, dan kun je je functie verder blijven uitoefenen op voorwaarde dat je voor de hele verkiezingsperiode niet meer op zichtbare of hoorbare wijze meewerkt aan informatieve producties.

Werk je echter voor de nieuwsdienst, dan word je – conform het redactiestatuut – op non-actief gezet. Ook als je uiteindelijk niet verkozen geraakt, zal je – conform het redactiestatuut – voor een bepaalde periode niet betrokken worden bij producties onder het deontologisch toezicht van de hoofdredactie van de nieuwsdienst.

Neem je na de verkiezingen een politiek mandaat op of beëindig je een mandaat, dan moet je dit melden aan 4141 (Talent & Organisatie).

Werk je in een journalistieke functie bij VRT, dan moet je politiek verlof nemen aangezien eender welke politieke functie onverenigbaar is met een journalistieke functie.

Als je niet in een journalistieke functie werkt bij VRT en je een mandaat opneemt bij een parlement, regering of een bestendige deputatie dien je politiek verlof op te nemen aangezien dergelijke mandaten niet verenigbaar zijn met een functie op VRT. Voor zover het gaat om een lokaal mandaat kan dit wel toegelaten worden. Eventueel kan ook in die gevallen politiek verlof worden verleend.

Je mag een functie uitoefenen bij een **belangengroep** zoals een vakbond, milieuorganisatie, of culturele vereniging. Je kunt ook deelnemen aan acties of goede doelen openlijk steunen. Maar overweeg altijd wat het effect kan zijn op de onpartijdigheid van VRT, zeker als medewerker met een publieke functie.

Je mag op een beredeneerde manier **deelnemen aan maatschappelijk debatten** (bv. over het mediabeleid), maar onthoud je daarbij van ongenueanceerde kritiek die VRT of andere medewerkers van VRT ernstig in diskrediet kan brengen. Als je al een publiek standpunt inneemt, maak dan duidelijk dat dit in eigen naam gebeurt en zorg ervoor dat VRT geen schade wordt berokkend. Als medewerker met een publieke functie ben je hier, naar analogie met partijpolitieke standpunten, extra terughoudend in. Als je een journalist bent, gelden onder meer de regels van het redactiestatuut.

Het combineren van je werkzaamheden op VRT met een activiteit of opdracht bij een derde is een **externe cumul** of **nevenactiviteit**.

Als er sprake is van een **externe cumul** dien je een formele aanvraag in (via MijnHR) en heb je toestemming nodig van je manager.

Er is sprake van een **externe cumul** wanneer de opdracht

- in het verlengde ligt van je werk of functie bij VRT of
- verwant is met de media- of commerciële activiteiten van VRT of
- voor een ander mediabedrijf (bv. productiehuis, omroep, facilitair bedrijf, distributeur, persagentschap, geschreven pers, ...) uitgevoerd wordt.

Als je naast je VRT-werk een andere activiteit wil uitoefenen dan bovenvermelde, spreken we over een **nevenactiviteit**. Hiervoor moet je in principe geen toestemming vragen van VRT, tenzij dit toch een impact heeft op de goede werking of het imago van VRT.

Ben je een gezicht of stem van VRT of speel je een duidelijke publieke rol of word je daardoor door het publiek duidelijk met VRT geassocieerd, dan moet je al je nevenactiviteiten melden aan de expert zakelijke integriteit. Je dient dan de specifieke richtlijnen “Integriteit voor stemmen en gezichten” te respecteren.

Je kunt niet tegelijkertijd medewerker zijn en zelf (of via een tussenpersoon of bedrijf) goederen of diensten leveren aan VRT. Enkel de directie kan in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden een gemotiveerde afwijking toestaan.

Je maakt in elk geval **geen gebruik van de naam of merken van VRT buiten je opdracht**. Gebruik ook geen VRT mailadres of vaste lijn van VRT in het kader van je toegelaten activiteiten buiten VRT.

3.5. VRT-medewerkers gaan omzichtig om met informatie verkregen in het kader van hun functie

Je verspreidt geen **informatie** over VRT, ongeacht of je deze informatie al dan niet via je functie of opdracht hebt vernomen. Zo geef je geen informatie vrij over strategische bedrijfsgegevens, financiële data of informatie over een programmaconcept of programmering. Je misbruikt ook geen bedrijfsgevoelige gegevens in je eigen voordeel of in het voordeel van iemand anders. Met name als het gaat over investeringen, overeenkomsten en speculatie.

Je leeft de interne regels op vlak van **veiligheid en informatiebeveiliging** na en geeft geen toegang aan derden tot de lokalen en systemen van VRT tenzij dit strikt noodzakelijk is voor hun opdracht bij VRT.

Je gaat **discreet om met privé-gegevens** van collega's of derden, bijvoorbeeld contactgegevens, medische gegevens, ... Je maakt dergelijke gegevens niet publiek en geeft deze niet door aan derden. Ben je onderworpen aan een specifiek beroepsgeheim, dan respecteer je de toepasselijke regelgeving en desgevallend de richtlijnen van je beroepsorde.

4. Statuut van deze tekst

Deze tekst is een bijlage van het personeelsstatuut en het arbeidsreglement. Wijzigingen aan deze tekst zijn voorwerp van het sociaal overleg.